

«Рассмотрено»  
на заседании педсовета  
от 16.08.2021 года  
Протокол № 1

«Утверждено»  
Директор МБОУ  
«Староильмовская СОШ»  
В.А.Мануйлов/  
Приказ № 98-ОД от 20.08.2021 г.



## УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН

МБОУ «СТАРОИЛЬМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

## Содержание

Анализ итогов учебно-воспитательной деятельности в 2020-2021 учебном году	3
Задачи школы на 2021-2022 учебный год	43
Комплектование школы учителями, работа по сохранению контингента учащихся	44
Работа по претворению в жизнь задач школы и по повышению педагогического мастерства	45
Мероприятия на 2021-2022 уч.г.	45
Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственная деятельность	103
Работа с родителями и общественностью	104

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив школы работал над реализацией основной цели общеобразовательной деятельности, вытекающих из нее задач и критериев их решения.

**Образовательная цель школы:** способствовать формированию человека и гражданина, владеющего ключевыми компетенциями, позволяющими интегрироваться в современное общество и обеспечивающими возможность играть в нём активную роль.

**Проблема школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

**В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив продолжил работу над следующей целью:** Создание условий для получения доступного и качественного образования и обеспечение его соответствия запросам населения, требованиям рыночной экономики в соответствии с ФГОС.

Задачи:

непрерывное совершенствование качества образовательного процесса и его результативности; уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области преподаваемого предмета и методики его преподавания;

участие школы в инновационных проектах, конкурсах;

продолжить работу по инновационной форме организации итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ;

Здоровьесбережение обучающихся

Задачи воспитания:

1. Расширение сферы реализации рабочей программы воспитания обучающихся, духовно-нравственного развития личности учащихся .

2. Совершенствование работы действенных органов самоуправления учащихся.

3. Способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программе, проектной деятельности;

4. Расширить формы взаимодействия с родителями;

Задачи развития:

1. Продолжить работу по усовершенствованию системы управления школой за счет:

- единой системы контроля над качеством знаний;

- работы над созданием позитивного имиджа, устойчивого и благоприятного положения школы в социальном окружении, наличия стабильных социальных партнеров;

2. Продолжить совершенствовать материально – техническую базу учебно-воспитательного процесса в соответствии с программируемыми изменениями.

3. Разработать эффективно функционирующую инфраструктуру образовательного комплекса.

План работы школы представляет собой целостную программу действий всех субъектов управления по реализации основных целей и задач. Деятельность школы была четко спланирована и организована. В про-

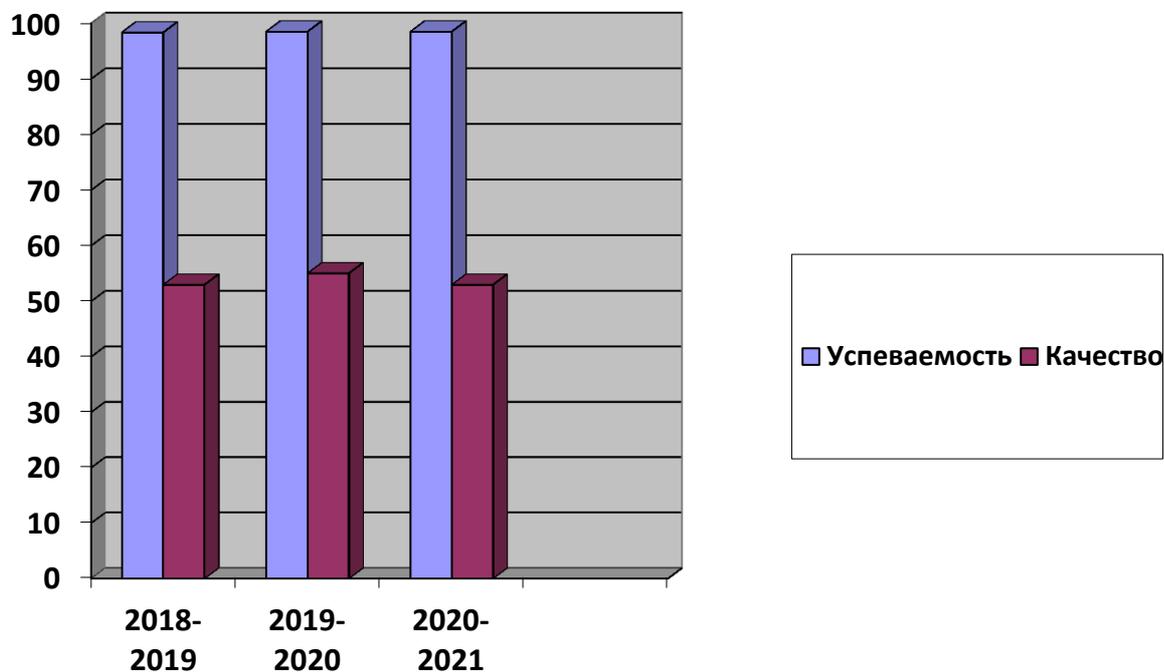
цессе планирования на новый учебный год предметные методические объединения ставили конкретные задачи, направленные на реализацию основных целей и задач школы.

Анализируя деятельность педагогического коллектива, следует отметить, что школа работала стабильно и достигла определенных результатов с позиции реализации основных целей.

Как видно из таблицы понизился показатель качества образования. По сравнению с 2019 – 2020 учебным годом качество понизилось на 2,07 %.

**(Неуспевающий - Миронов Леонид, 4 класс - Литературное чтение, математика, русский язык, кл.руководитель Рябкова В.Л.)**

Учебный год	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021
Успеваемость	98,39%	98,55%	98,55%
Качество	53%	55,07%	53%



**Успешность поступления выпускников школы в вузы и ссузы:**

Учебный год Учебные заведения	20178– 2019		2019 – 2020		2020-2021	
	11 класс	9 класс	11 класс	9 класс	11 класс	9 класс
ВУЗы	-	-	-	-	3	-
ССУЗы:	3	-	1	6	3	4
ПТУ	-	-	-	-	-	-
10 КЛАСС		7	-	-	-	3

***Анализ эффективности работы за 2020 – 2021 учебный год  
состоит из следующих разделов:***

1. Анализ деятельности, направленной на получение среднего образования.
2. Анализ динамики профессионального уровня учителей.
3. Мониторинг образовательного процесса и внутришкольное руководство и контроль.
4. Анализ итоговой аттестации выпускников школы.

**Анализ деятельности, направленной на получение среднего образования.**

Учебный план школы на 2020-2021 учебный год был составлен на основе федерального государственного образовательного стандарта и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне образования. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.

Уровень учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы - выполнение государственного образовательного стандарта, обеспечение среднего образования, общее развитие ребенка в процессе обучения.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач школы на каждой ступени обучения.

В 2020-2021 учебном году школа работала в режиме 5-дневной (1 класс ) и 6-дневной недели (2 – 11 классы ) .

Одна из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью предупреждения неуспешности школьников является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, а также координация действий педагогов с родителями и общественностью.

***Выработаны рекомендации по предупреждению неуспеваемости учащихся:***

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование положительного отношения, интереса к учению.
3. Индивидуальный подход к обучению учащихся.
4. Усиление работы с родителями.

Всего классов – 10.

На 1 уровне – 4.

На 2 уровне – 5.

На 3 уровне – 1

### Результаты учебного года

Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во отличников	Успеваемость	Качество	Классный руководитель
1	9	-	-	-	Бикмурзина Е.Н.
2	5	-	100	40	Тузова А.Л.
3	10	-	100	60	Маськина Л.Л.
4	7	1	85,71	57,14	Рябкова В.Л.
5	4	-	100	60	Колесникова С.Н.
6	7	-	100	37,5	Новикова О.Н.
7	10	-	100	60	Захарова Н.П.
8	9	-	100	22,22	Бодрягина Н.В
9	7	1	100	57,14	Захарова С.А.
10	0	-			-
11	6	-	100%	<b>66</b>	Колесникова М.И.
4	31	1	95.45%	54,55%	
5-9	37	1	100%	48,72%	
10-11	6	-	100%	66%	
<b>Всего по школе</b>	<b>74</b> <b>Аттестованных</b> <b>65</b>	<b>2</b>	<b>98,55%</b>	<b>53%</b>	

## 2. Анализ динамики профессионального уровня учителей.

В 2020-2021 учебном году в школе работало 18 учителей.

### *Квалификационный сравнительный анализ педагогических кадров по квалификационным категориям*

Квалификационная категория, разряд	2018– 2019	2019– 2020	2020-2021
Высшая категория	-	-	-
Первая категория	15	15	15
СЗД	2	2	2

### *Квалификационный сравнительный анализ педагогических кадров по образованию*

Квалификационная категория, разряд	2018– 2019	2019– 2020	2020-2021
Высшее образование	17	17	17
Среднее специальное	1	1	1

### *Квалификационный сравнительный анализ педагогических кадров по стажу*

Педагогический стаж	2018– 2019	2019– 2020	2020– 2021
От 2 до 5 лет	1	1	-
От 5 до 15 лет	2	1	2
От 15 до 20 лет	3	4	4
От 20 до 30 лет	5	5	5
Свыше 30 лет	7	7	7

.В течение учебного года учителя на курсах повышения квалификации 5 человека:

Бодрягина Наталья Васильевна -2021 г. февраль-март , Приволжский межрегиональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования института психологии и образования Казанского (Приволжского) Федерального Университета; Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ.

Мануйлов Владимир Алескеевич – 2021 г. сентябрь, ноябрь , Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ; Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Колесникова Светлана Николаевна – 2020 г., ноябрь, Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ.

Ванюшина Алена Петровна – 2020 г., октябрь , Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ.

В 2020- 2021 учебном году большое внимание уделялось изучению внутришкольному контролю в современных условиях как инструмент управления качеством обучения.

#### **Цель и задачи на 2020 - 2021 учебный год.**

**Цель:** формирование и организация в школе системы внутришкольного руководства и контроля являющейся главным условием качественного образования.

Для достижения цели поставлены следующие **задачи:**

выявить значение внутришкольного контроля в обеспечении повышения качества образования;

выявить условия эффективности внутришкольного контроля;

совершенствовать систему внутришкольного контроля отвечающую следующим требованиям современных условий:

нацеленность контроля на качество конечных результатов и рациональных путей их достижения;

повышение самостоятельности всех звеньев работы школы через их автономизацию (передача полномочий учителям, методическим объединениям и т.д.);

повышение ответственности каждого за качество конечных результатов;

стимулирование перехода отдельных учителей на самоконтроль и самооценку в сочетании с отслеживанием конечных результатов руководителями школы;  
разработка и постоянное накопление научно- обоснованных программ сбора информации, где бы четко были сформулированы цель проверки, теоретические подходы, параметры оценки, программа наблюдения и методика обработки результатов.

#### ***Реализация идеи***

Позитивные изменения в конечных результатах образовательной деятельности школы через изменения в структуре ВШК, создание системного ВШК в соответствии с современным требованием и подбор оптимальных методов и средств ВШК.

#### ***Критерии оценки результативности опыта***

Результаты учебной деятельности учащихся, результаты воспитательной деятельности, результаты методической работы, результаты по созданию условий для осуществления образовательного процесса полученные во время:

текущей проверки

промежуточной аттестации,

при проведении стартовых и диагностических работ,

по результатам участия учителей и учащихся в конкурсах, олимпиадах, грантах

на экзаменах

#### ***Конечные результаты реализации опыта***

Предполагаемые результаты: повышение качества знаний и успеваемости учащихся на всех этапах реализации опыта, успешная сдача итоговой аттестации

Промежуточные результаты: последовательная, систематическая работа на результат: активизация работы ученика и учителя, стремление ученика и учителя к успеху, пробуждение интереса всех участников учебного процесса в достижении высокого результата деятельности, улучшение результатов итоговой аттестации

Итоговые результаты: качественная подготовка выпускников к поступлению в различные учебные заведения и к дальнейшей работе

Активно велась работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

Ежегодно учащиеся школы принимают участие в школьных и районных олимпиадах. В школе прошли следующие олимпиады: по русскому языку и литературе, английскому языку, математике, физике, химии, истории, обществознанию, географии, биологии, технологии и физической культуре. По результатам школьного тура сформированы команды для участия в районных олимпиадах.

По результатам муниципального этапа предметных олимпиад в 2020-2021 учебном году: 1 победитель, 2 призера:

Колесникова Ксения П., 11 класс – призер (учитель Колесникова М.И.)

Никифорова Ксения., 7 класс – победитель (учитель Колесникова М.И.)

Игнатьев Тимофей., 8 класс – призер (учитель Колесникова М.И.)

#### **Олимпиады КФУ( победители и призеры отборочного тура):**

##### **Химия:**

Ермолаева Вероника В., 11 класс – победитель (учитель Захарова С.А.)

Колесникова Ксения П., 11 класс – призер (учитель Захарова С.А.)

##### **Математика:**

Колесникова Ксения П., 11 класс – победитель (учитель Малая З.П.)

**Вывод:** учителям-предметникам активнее вести работу по подготовке учащихся к олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам.

## **Участие в муниципальных, региональных всероссийских конкурсах.**

(сентябрь 2020 - май 2021 г)

Бикмурзиной Елены Николаевны

### **Выступления на семинарах ( дистанционный, очный)**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Семинары,</b>	<b>уровень</b>	<b>Документ</b>
1	Совершенствование профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО	Семинар начальных классов	участие	
2	Организация работы классного руководителя в образовательной организации	Профессиональная переподготовка		Диплом

### **Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предметам начальной школы, как в очной, так и в дистанционной форме**

<b>Вид, название мероприятия</b>	<b>Уровень (образовательное учреждение, район, республиканский, федеральный, международный уровень)</b>	<b>ФИ обучающихся</b>	<b>Результат (занятое место)</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)</b>
Муниципальный этап республиканского конкурса рисунков «Будущим на льду и на воде»,	муниципальный	Шакирова Сафина	участие	ноябрь	сертификат
Конкурс рисунков «Осеннее настроение»,	муниципальный	Захарова Вера	участие	декабрь	сертификат
Конкурс поделок «Чудеса из мусора»	муниципальный	Кузнецова Елизавета	2 место	декабрь	грамота
Конкурс рисунков «Эколята-друзья природы»	муниципальный	Ермолаева Ариадна	участие	декабрь	сертификат
Видеоконкурс на лучшее чтение	муниципальный	Шакирова Сафина	участие	декабрь	сертификат

стихов на русском языке «Край любимый - Татарстан»					
Видеоконкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Чтение наизусть поэтического произведения П Афанасьева и других чувашских поэтов	муниципальный	Шакирова Сафина	участие	февраль	сертификат
Конкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Иллюстрация произведений П.Афанасьева	муниципальный	Захарова Вера	2 место	февраль	грамота
Онлайн-олимпиада «Безопасная дорога» на платформе «Учи.ру».	всероссийский	1.Кузнецов Елисей, 2.Шакирова Сафина, 3.Кузнецова Лиза, 4.Захарова Вера. 5.Ермолаева Ариадна 6.Селиванов Арсений 7.Захарова Елизавета 8.Гурьянова София 9.Ямасов Павел	Участие	февраль	Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя Диплом победителя Похвальна грамота Похвальна грамота Похвальна грамота Похвальна грамота
Видеоконкурс «В мире сказок!»	муниципальный	Захарова Вера Кузнецов Елисей Кузнецова Елизавета Селиванов Арсений Захарова Елизавета Шакирова Сафина Ямасов Павел	1 место	апрель	Грамота

**Отчёт Тузовой Алевтины Леонидовны****Выступления на семинарах ( дистанционный, очный)**

№	Название мероприятия	Семинары,	уровень	Документ
1	Совершенствование профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО	Семинар начальных классов	участие	

**Участие в вебинарах (дистанционный)**

№	Тема вебинара	уровень	Документ
1.	Контроль и оценка обучающихся по курсу начальной школы в свете ФГОС. Новые подходы и приоритеты в процессе подготовки к всероссийским проверочным работам в начальном общем образовании.	Российский	сертификат
2.	Формирование и развитие основ читательской компетенции.	Российский	сертификат
3.	Развитие речевой культуры обучающихся начальной школы.	Российский	сертификат
4.	Условия формирования функциональной языковой грамотности обучающихся начальной школы.	Российский	сертификат

**Публикации**

№	Тема	Образовательный интернет-ресурс, журнал.	Свидетельство о публикации
1. 2.	Карточки-тренажёры, математика, 2 класс класс. Примеры :3,;3.	Prodlenka (Свидетельство о регистрации СМИ: ЭЛ №ФС 77-58841)	№140934- 411012

**Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предметам начальной школы, как в очной, так и в дистанционной форме**

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, республиканский, федеральный, международный уровень)	ФИ обучающихся	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)
Муниципальный этап республиканского конкурса рисунков «Буду бдительным на льду и на воде»,	муниципальный	Калмыков Андрей	участие	ноябрь	сертификат
Конкурс рисунков «Осеннее настроение»,	муниципальный	Маковкин Егор	1 место	декабрь	грамота
Конкурс поделок «Чудеса из мусора»	муниципальный	Ермолаев Ярослав	3 место	декабрь	грамота
Видеоконкурс на лучшее чтение стихов на русском языке «Край любимый - Татарстан»	муниципальный	Григорьева Валерия	3 место	декабрь	сертификат
Конкурс рисунков «Королевство Деда Мороза»	муниципальный	Квакова Виктория	1 место	декабрь	грамота
Видеоконкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Чтение наизусть поэтического произведения П.Афанасьева и других чувашских поэтов	муниципальный	Квакова Виктория	участие	февраль	сертификат
Конкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Иллюстрация произведений П.Афанасьева	муниципальный	Григорьева Валерия	1 место	февраль	грамота
Онлайн-олимпиада «Безопасная дорога» на платформе «Учи.ру».	всероссийский	Квакова Виктория Ермолаев Ярослав Маковкин Егор Калмыков Андрей Григорьева Валерия	Участие	февраль	Диплом победителя  Диплом победителя  Диплом победителя  Похвальна грамота  Похвальна грамота
Видеоконкурс «В мире сказок!»	муниципальный	Григорьева Валерия Калмыков Андрей Ермолаев Ярослав Квакова Виктория Маковкин Егор	3 место	апрель	Грамота

**Отчёт Маськиной Людмилы Леонидовны**

**Выступления на семинарах ( дистанционный, очный)**

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Семинары,</b>	<b>уровень</b>	<b>Документ</b>
1	Совершенствование профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО	Семинар начальных классов	участие	

**Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предметам начальной школы, как в очной, так и в дистанционной форме**

<b>Вид, название мероприятия</b>	<b>Уровень (образовательное учреждение, район, республиканский, федеральный, международный уровень)</b>	<b>ФИ обучающихся</b>	<b>Результат (занятое место)</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)</b>
Муниципальный этап республиканского конкурса рисунков «Будь бдительным на льду и на воде»,	муниципальный	Иванова Дина	участие	ноябрь	сертификат
Конкурс рисунков «Осеннее настроение» ,	муниципальный	Овчинникова Алина	2 место	декабрь	грамота
Конкурс поделок «Чудеса из мусора»	муниципальный	Степанова Виктория	3 место	декабрь	грамота
Видеоконкурс на лучшее чтение стихов на русском языке «Край любимый - Татарстан»	муниципальный	Степанова Виктория	участие	декабрь	сертификат
Видеоконкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Чтение наизусть поэтического произведения П Афанасьева и	муниципальный	Софронова София	2 место	февраль	грамота

других чувашских поэтов					
Конкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Иллюстрация произведений П.Афанасьева»	муниципальный	Иванова Дина	2 место	февраль	грамота
Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся 2011-2012г.р.	муниципальный	Овчинникова Алина	2 место	февраль	грамота
Онлайн-олимпиада «Безопасная дорога» на платформе «Учи.ру».	всероссийский	1.Софронова София, 2.Захарова Лидия, 3.Григорьев Максим, 4.Демин Савелий. 5.Овчинникова Алина 6.Калмыков Герман, 7.Степанова Виктория	Участие	февраль	Диплом победителя Диплом победителя Похвальна грамота Похвальна грамота Похвальна грамота Похвальна грамота Похвальна грамота

## Отчёт Рябковой Валентины Леонидовны

### Выступления на семинарах ( дистанционный, очный)

№	Название мероприятия	Семинары,	уровень	Документ
1	Совершенствование профессиональных компетенций учителя начальных классов в условиях реализации ФГОС НОО	Семинар начальных классов	участие	

### Участие в конкурсах

№	Название мероприятия	уровень	Документ
1	Участие в конкурсе «Учитель года - 2021	участие	сертификат

№	Название мероприятия	вебинары	уровень	Документ
1	«Контроль и оценка обучающихся по курсу начальной школы в свете ФГОС.			Сертификат

	Новые подходы и приоритеты в процессе подготовки к Всероссийским проверочным работам в начальном образовании»			
2	«Воспитание грамотного читателя- одно из основных направлений работы в курсе литературного чтения. Формирование УУД при работе с текстом и книгой. Олимпиады. Подготовка и проведение ВПР 2020-2021 г»			сертификат
3	«Основные трудности младших школьников при выполнении заданий ВПР по русскому языку в начальной школе. Пути и способы из преодоления».			сертификат

**Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предметам начальной школы, как в очной, так и в дистанционной форме**

<b>Вид, название мероприятия</b>	<b>Уровень (образовательное учреждение, район, республиканский, федеральный, международный уровень)</b>	<b>ФИ обучающихся</b>	<b>Результат (занятое место)</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)</b>
Муниципальный этап республиканского конкурса рисунков «Будь бдительным на льду и на воде»,	муниципальный	Ванюшина Яна	участие	ноябрь	сертификат
Конкурс рисунков «Осеннее настроение» ,	муниципальный	Ванюшина Яна	3 место	декабрь	грамота
Конкурс поделок «Чудеса из мусора»	муниципальный	Михляев Иван, Медведева Ангелина	1 место	декабрь	грамота
Конкурс рисунков «Эколята-друзья природы»	муниципальный	Маковкин Роман	участие	декабрь	сертификат
Видеоконкурс на лучшее чтение	муниципальный	Колесников Арсений	участие	декабрь	сертификат

стихов на русском языке «Край любимый - Татарстан»					
Конкурс рисунков «Королевство Деда Мороза»	муниципальный	Маковкин Роман	1 место	декабрь	грамота
Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся 2011-2012г.р.	муниципальный	Маковкин Роман	1 место	февраль	грамота
Видеоконкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Чтение наизусть поэтического произведения П Афанасьева и других чувашских поэтов	муниципальный	Утеев Илья	участие	февраль	сертификат
Конкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Иллюстрация произведений П.Афанасьева	муниципальный	Маковкин Роман	участие	февраль	грамота
Онлайн-олимпиада «Безопасная дорога» на платформе «Учи.ру».	всероссийский	1.Утеев Илья 2.Маковкин Роман 3.Колесников Арсений	Участие	февраль	Диплом победителя Похвальная грамота Похвальная грамота
Видеоконкурс на лучшее чтение стихов на русском языке «О маме и бабушке с любовью»	муниципальный	Колесников Арсений Ванюшина Яна	участие	март	сертификат

## Отчёт Колесниковой Светланы Николаевны

### Выступления на семинарах ( дистанционный, очный)

№	Название мероприятия	Семинары	уровень	Документ
---	----------------------	----------	---------	----------

1	«Внеурочная деятельность как фактор творческого развития обучающихся»	Семинар учителей чувашского языка и литературы	районный	участие
2.	«Внеклассные мероприятия как неотъемлемая часть обучения в условиях ФГОС».	Семинар учителей чувашского языка и литературы	районный	сертификат
3.	«Открытый урок родного ( чувашского, татарского, мордовского) языка и литературы ,истории и культуры родного края – 2021»	Дистанционный методический фестиваль	межрегиональный	сертификат
4.	За помощь в организации и проведении II Национального конкурса чтецов «Я люблю свой родной язык!»		всероссийский	благодарственное письмо
5.	За активное участие в конкурсе « Афанасьевские чтения» и популяризацию изучения чувашского языка.		школьный	грамота

**Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предметам начальной школы, как в очной, так и в дистанционной форме**

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, республиканский, федеральный, международный уровень)	ФИ обучающихся	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)
Видеоконкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Чтение наизусть поэтического произведения П. Афанасьева и других чувашских поэтов»	муниципальный	Захарова София	1 место	февраль	грамота
Видеоконкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Чтение наизусть поэтического произведения П. Афанасьева и других чувашских поэтов»	муниципальный	Калмыков Глеб	2 место	февраль	грамота
Видеоконкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Чтение наизусть поэтического произведения П. Афанасьева и других чувашских поэтов»	муниципальный	Кваков Айвенго	участие	февраль	сертификат

ции «Чтение наизусть поэтического произведения П. Афанасьева и других чувашских поэтов»	муниципальный	Софронов Никита	участие	февраль	сертификат
	муниципальный	Калмыкова Дарья	участие	февраль	сертификат
	муниципальный	Селиванова Варвара	участие	февраль	сертификат
	муниципальный	Маковкина Наталья	участие	февраль	сертификат
Конкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Иллюстрация произведений П.Афанасьева»	муниципальный	Квакова Ульяна	3 место	февраль	грамота
	муниципальный	Латышова Галина	2 место	<b>февраль</b>	грамота
	муниципальный	Демина Варвара	участие	февраль	сертификат
Конкурс «Афанасьевские чтения» в номинации «Портрет поэта Порфирия Афанасьева»	муниципальный	Иванова Татьяна	2 место	февраль	грамота
	муниципальный	Колесникова Ксения	2 место	февраль	грамота
II Национальный конкурс чтецов «Я люблю свой родной язык!»	всероссийский	Захарова София	1 место	март	диплом
	всероссийский	Калмыков Глеб	1 место	март	диплом
	всероссийский	Маковкина Наталья	1 место	март	диплом
150 лет со дня чувашской письменности. Акция #эпёчавашлака-лаçатăп#чрио «Чăваш чĕлхи –чĕкеç чĕлхи».	всероссийский	Софронова Надежда	участие	апрель	

## Отчёт Новиковой Ольги Николаевны

### Участие в конкурсах ( дистанционный, очный)

№	Название конкурса, мероприятия	Уровень	Результат	Подтверждающий документ
1.	Конкурс чтецов на английском языке «Джалиловское чтение»	районный	участие	грамота
2.	Экологический урок « Separate with Us.Waste Hazard	всероссийский		Благодарственное письмо

**Участие в вебинарах (дистанционный)**

№	Тема вебинара	уровень	Документ
1.	«Трансформация в деятельности учителя иностранного языка»	межрегиональный	сертификат

**Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предметам начальной школы, как в очной, так и в дистанционной форме**

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, республиканский, федеральный, международный уровень)	ФИ обучающихся	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)
Экологический урок « Separate with Us.Waste Hazard	всероссийский	8 класс	участие	21.12.2020	диплом
Конкурс фестиваля творчества на английском языке «English Art Festival»	районный	Селиванова Варвара	участие	05.02.2021	сертификат

**Отчёт Захаровой Надежды Павловны****Выступления на семинарах ( дистанционный, очный)**

№	Название мероприятия	Семинары,	уровень	Документ
	Семинар учителей русского языка и литературы по проблеме «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»		участие	сертификат

**Участие в конференциях ( дистанционный, очный)**

	Название мероприятия	уровень	Документ
	Онлайн семинар «Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по русскому языку и литературе».	участие	
	Онлайн-вебинар для учителей русского языка и литературы «Организация работы с текстом при подготовке к выполнению задания 27 ЕГЭ».	участие	
	Республиканский педагогический форум «Современные подходы к изучению и преподаванию русского языка и литературы в контексте подготовки к Государственной итоговой аттестации».	участие	

**Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предметам русский язык и литература как в очной, так и в дистанционной форме.**

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, республиканский, федеральный, международный уровень)	ФИ обучающихся	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)
Конкурс детских проектов, стихов, посвящённый 90-летию создания Всероссийского комплекса ГТО.	республиканский	Маковкина Наталия	участие	апрель	сертификат
Конкурс детских проектов, стихов, посвящённый 90-летию создания Всероссийского комплекса ГТО.	республиканский	Никифорова Ксения	участие	апрель	сертификат
Конкурс детских проектов, стихов, посвящён-	республиканский	Иванова Татьяна	участие	апрель	сертификат

ный 90-летию создания Всероссийского комплекса ГТО.					
---	--	--	--	--	--

### Отчёт Бодрягиной Натальи Васильевны

#### Выступления на семинарах ( дистанционный, очный)

№	Название мероприятия	Семинары,	уровень	Документ
1	Открытый урок русского языка в 11 классе «Синтаксис и пунктуация»	Тема «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	районный	сертификат
2	Организация работы с текстом при подготовке к выполнению задания 27 ЕГЭ.	вебинар	республиканский	сертификат
3.	«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по русскому языку и литературе»	вебинар	республиканский	участие

#### Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предметам основной, средней школы, как в очной, так и в дистанционной форме

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, республиканский, федеральный, международный уровень)	ФИ обучающихся	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)
Всероссийский конкурс сочинений. «И 100, и 200 лет пройдет, никто войны	всероссийский	Селиванова Варвара	участие	22.09.2020г	

забыть не сможет» К. Симонов					
Международная олимпиада по русскому языку для школ с родным (нерусским) языком обучения.	республиканский	Селиванова Варвара, Софронов Никита	участие	15.04.2021г.	
Акция «Тотальный диктант»	всероссийский	9, 11 классы	участие	Апрель 2021г.	
«Кирилл и Мефодий-славянские просветители», викторина	школьный	8 класс		Май, 2021г.	

## Отчёт Захаровой Светланы Аркадьевны

### 1. Участие в конкурсах ( дистанционный, очный)

№	Название конкурса, мероприятия	Уровень	Результат	Подтверждающий документ
1.	Всероссийский экологический диктант «ЭКОДИКТАНТ 2020» 17.11.2020г.	Всероссийский	2 место	Диплом победителя II степени

### 3. Участие в семинарах, вебинарах (дистанционный)

№	Название конкурса, мероприятия	Уровень	Результат	Подтверждающий документ
1	Обучающий семинар по теме «Формирование экологической грамотности и экологически ответственного поведения у школьников» 29 сентября 2020	Всероссийский	<b>Формат: очно-дистанционный по ссылке</b> <b><a href="https://events.webinar.ru/1116217/6281295">https://events.webinar.ru/1116217/6281295</a></b>	

	Благовещенск, Региональный модельный центр дополнительного образования			
2	Обучающий семинар по теме «Формирование экологической грамотности и экологически ответственного поведения у школьников» г. Томск, ОГБУ «Региональный центр развития образования»	Всероссийский	<b>Формат:</b> очно-дистанционный по ссылке <a href="https://events.webinar.ru/116217/6479981">https://events.webinar.ru/116217/6479981</a>	
3	Вебинар «Педагогическая мастерская: обзор практик педагогов Республики Татарстан по использованию ресурсов онлайн-платформы «Открытая школа» г. Казань 14.10.2020г. Ресурсный центр «Открытая школа» ГАОУ ДПО ИРО РТ	Республиканский		Сертификат
4	Всероссийский экологический диктант «ЭКОДИКТАНТ 2020» 17.11.2020г			Почетная грамота
5	Всероссийский экологический диктант «ЭКОДИКТАНТ 2020» 17.11.2020г.	Всероссийский		Благодарность школе «МБОУ Староильмовская СОШ»
6	ГАОУ ДПО «Институт развития образования РТ» в рамках реализации мероприятий государственной программы РФ «Развитие образования» провел онлайн-семинар для классных руководителей и педагогов-психологов образовательных организаций по теме «Буллинг в классе. Способы профилактики, реагирования и оказания помощи ребёнку» 1.12.2020г.	Республиканский  <a href="https://go.mywebinar.com/qsc-i-hilx-ькрг-гььт">https://go.mywebinar.com/qsc-i-hilx-ькрг-гььт</a> .	<b>Форма проведения:</b> дистанционная	Участие
7	Зональный семинар – практикум для учителей химии и биологии по теме: «Трансформация предметных областей биологии и химии в цифровую среду». МКУ «Управление образования» ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ на базе МБОУ «СОШ №2 г. Лениногорска» 12 марта 2021 г.	Республиканский	Семинар проводился на платформе ZOOM.	Сертификат

**4. Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях как в очной, так и в дистанционной форме**

№	Название конкурса, мероприятия	Фамилия, имя учащегося . класс	Результат	Уровень	Подтверждающий документ
1	Всероссийский экологический диктант «ЭКО-ДИКТАНТ 2020» 17.11.2020г.	Учащиеся 6 кл.: Кваков Айвенго, Михляев Кирилл, Демина Варвара, Калмыков Глеб, Квакова Ульяна, Степанов Степан	Кваков Айвенго - 2 место  Михляев Кирилл – 2 место	Всероссийский	Диплом победителя II степени у Квакова А. и Михлява К.  У остальных- сертификаты
2	Участие в уроке по теме «Цифровое производство» все-российской образовательной акции «Урок Цифры» 8-11 классы «Закаленный профессионал»	Учащиеся 9 кл.: Овчинникова А., Ермолаева П., Захаров И., Колесников А., Елин А., Кузнецов А., Миронов В.		Всероссийский	Сертификат за участие в уроке по теме «Цифровое производство» все-российской образовательной акции «Урок Цифры» «Закаленный профессионал»
3	Защита индивидуальных творческих проектов учащимися 9 класса. 20 апреля 2021г.	Учащаяся 9 кл.- Ермолаева Полина «Рыбные блюда и здоровье человека»		Школьный	Оценка - 5
4	Пригласительный школьный этап всероссийской олимпиады школьников по биологии «Сириус»(4-6 классы) 2021 г. 28.04.2021	5кл – Захарова София и Кузнецов Матвей  6кл.- Демина Варвара	<b>Формат:</b> очно-дистанционный по ссылке	Всероссийский	Победители и призеры тура будут объявлены 15 июня

**Участие в конкурсах ( дистанционный, очный)**

№	Название конкурса, мероприятия	Уровень	Результат	Подтверждающий документ
1.	«Тест по истории Великой Отечественной Войны»	международный	28 баллов	сертификат

**Выступления на семинарах ( дистанционный, очный)**

№	Название мероприятия	Результат	уровень	Документ
1	«Основы безопасности жизнедеятельности» в школе: каким он должен быть?	Участник	Республиканский	сертификат

**Участие в вебинарах (дистанционный)**

№	Тема вебинара	уровень	Документ
1.	Педагогическая мастерская :обзор практик педагогов РТ по использованию ресурсов онлайн – платформы «Открытая школа»	Республиканский	сертификат

**Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предметам начальной школы, как в очной, так и в дистанционной форме**

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, республиканский, федеральный, международный уровень)	ФИ обучающихся	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)
Онлайн-урок «С деньгами на «ТЫ»	международный	11 класс	участие	20.10.2020	сертификат
Онлайн-урок «Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами»	международный	11 класс	участие	01.02.2021	сертификат
Онлайн-урок «Как	международный	11 класс	участие	02.02.2021	сертификат

защититься от кибермошенничества»					
Онлайн- урок «Что нужно знать про инфляцию?»	международный	11 класс	участие	12.04.2021	сертификат
Онлайн – тестирование «Легко ли Вас обмануть мошенникам?»	международный	Ермолаева Вероника Колесникова Ксения	участник		сертификат
«Тест по истории Великой Отечественной Войны»	международный	Игнатьев Михаил	22 балла	03.12.2020	сертификат

**Информация об участии учащихся и педагогических работников в спортивных мероприятиях за 2020—2021 учебный год по МБОУ «Староильмовская СОШ».**

Конкурсное мероприятие	Уровень (Республиканский, Федеральный Международный)	Категория Участника (учитель, ученик)	Ф.И.О.	Результат учащихся
Всероссийский день бега «Кросс Татарстана – 2020»  15.09.2019г. с. Черемшан	районный	ученик	Колесников Арсений 3 место на 500м	Грамота
		ученик	Кваков Айвенго 2 место на 1 км.	Грамота
		ученица	Колесникова Ксения -3 место на 1500м.	Грамота Грамота
		ученик	Захаров Игорь- 1 место на 3км.	Грамота
		ученица	Иванова Татьяна – 2 место на 1км.	
		ученица	Маковкина Наталия- 1место 1 км.	Грамота
		учитель	Колесникова М.И -1место	Грамота
Открытое личное Первенство» Спортивной школы «Черемшан» по лыжным гокам, на призы «Деда Мороза» С.Черемшан 23.12.2020.	районный	ученик	Кваков Айвенго 2 место на 1 км.	Грамота
		ученица	Колесникова Ксения -1место на 2 км.	Грамота
		ученик	Захаров Игорь- 1 место на 3км.	Грамота
		ученик	Софронов Никита 3 место на 2км.	Грамота

<p>Эстафета по лыжным гонкам среди обучающихся юношей и девушек общеобразовательных организаций района на призы Героя Советского Союза Конева И.Н. с. Черемшан 31 01.2021г</p>	<p>районный</p>	<p>ученик ученик ученик ученик  ученица  ученица ученица ученица</p>	<p>Кваков Айвенго Захаров Игорь Софронов Никита Тузоз Кирилл  Квакова Анастасия  Никифорова Ксения  Маковкина Наталия  Колесникова Ксения</p>	<p>Команда юношей 1 место  Команда девочек 3 место</p>
<p>Первенство СШ «Черемшан» по лыжным гонкам С. Черемшан 04.02.2021г.</p>	<p>районный</p>	<p>ученица  ученица</p>	<p>Колесникова Ксения -1 место на 2 км Маковкина Наталия- 2 место на 1км.</p>	<p>Грамота  Грамота</p>
<p>Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся общеобразовательных организаций Черемшанского района с. Черемшан 05.02.2021г.</p>	<p>районный</p>	<p>ученик ученик ученица ученица ученик ученик ученица ученик ученик учитель ученица</p>	<p>Маковкин Егор 1 место Маковкин Роман 1 место Шакирова Сафина 2 место Овчинникова Алина 2 место Кваков Айвенго 1 место Колесников Арсений 4 место Софронова София Калмыковы Глеб Михляев Иван Колесникова М.И.1 место. Маковкина О.В.4 место. Захаров Ю.Н.1 место Овчинников Иван П.8 место Семья Маковкиных -1 место Семья Овчинниковых -1 место Семья Колесниковых -2место Семья Захаровых-3 место.</p>	<p>Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота          Грамота</p>
<p>«Лыжня Татарстана 2021» в Черемшанском муниципальном районе С. Черемшан 13.02.2021г.</p>	<p>районный</p>	<p>ученик ученик ученик ученица ученица учитель ученик ученик</p>	<p>Кваков Айвенго - 2место Захаров Игорь 1 место Тузоз Кирилл-2 место Маковкина Наталия -2место Колесникова Ксения -1 место. Колесникова М.И. 1 место. Софронов Никита -4 место. Овчинников Тимур -5 место.</p>	<p>Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота</p>

Зональный этап зимнего Фестиваль ГТО среди сельских районов РТ 19.02.2021г. г.Зайнск	республиканский		Колесников Арсений 3 место Захаров Игорь 1 место Колесникова Марина 1 место Колесникова Ксения 1 место	<b>Команда 3 место</b>
Соревнование по лыжным гонкам посвященных памяти орденоносца Трудового Красного Знамени Ефимова Ильи Арсентьевича с. Аккиреево 27.02.2021г.	районный	ученик ученик ученица учитель ученица ученик ученик ученица ученица	Кваков Айвенго - 2место Захаров Игорь 1 место Колесникова Ксения -1 место. Колесникова М.И. 1 место. Маковкина Наталия -4место Софронов Никита -4 место. Овчинников Тимур -5 место Квакова Анастаси-4место Никифорова Ксения-7 место	Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота Грамота
Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня Беловки» 07.03.2021год. д. Беловка Аксубаевский муниципальный район	межрайонный	ученица учитель	Колесникова Ксения ученица 11 класса 1 место. Колесникова Марина Ивановна 2 место.	Грамота Грамота
Открытые соревнования по лыжным гонкам « Три Сосны – 2021год» 08.03.2021год. с. Сосновка.	межрайонный		Захаров Игорь ученик 9класса-4 место. Колесникова Ксения ученица 11 класса 2 место. Колесникова Марина Ивановна 1место.	
Областные массовые соревнования по лыжным гонкам «Шенталинская лыжня» в 2021г 13.03.2021г с. Шентала	областные	ученица учитель	Колесникова Ксения ученица 11кл -2 место. Колесникова Марина Ивановна 1 место. Кваков Айвенго Софронов Никита Колесников	Грамота Грамота
Соревнования по плаванию «Открытие сезона»	районные	ученица ученик	Колесникова Ксения 3 место 100м брасс, 3 место 100м вольный стиль. Михляев Кирилл 2 место 50 м на спине.	

		ученик	Захаров Игорь 1 место 100мвольный стиль,3 место 50 м на спине.	
Соревнования по плаванию на первенство Черемшанского муниципального района		ученик ученица ученик	Захаров Игорь 2 место 50м вольный стиль Колесникова Ксения -1 место 50 м вольный стиль Михляев Кирилл 2 место 25м на спине.	<b>Командное 3 место</b>
Зональный этап Школьной баскетбольной лиги «КЭС – БАСКЕТ» среди команд общеобразовательных учреждений Республики Татарстан сезона 2020-2021 уч. года 19-20.03.2021г. п.г.т. Уруссу	Республиканский	ученица ученица ученица ученица ученица	Колесникова Ксения -11кл Ермолаева Вероника-11кл. Софронова Надежда-11кл. Латышова Галина-11кл. Ермолаева Полина-9кл. Овчинникова Арина-9кл.	<b>Команда девочек 4 место</b>
Первенство района по бадминтону среди общеобразовательных организаций района с. Черемшан 3.04.2021г	районные		Колесникова Ксения Захаров Игорь Колесников Арсений Захарова София Маковкина Наталия Софронов Никита	
Легкоатлетический пробег День Победы, посвященный 76 -летию Победы в Великой Отечественной войне. с. Черемшан 28.04.2021г	районные		Колесникова Ксения 4 место Иванова Татьяна 4 место Игнатъев Тимофей Овчинников Тимур Тузоз Кирилл Степанов Даниил Гурьянов Егор Маковкина Наталия	
Районные соревнования по легкой атлетике среди обучающихся образовательных организаций района с. Лашманка 18.05.2021г.	районные		Колесникова Ксения 3 место прыжки в длину с разбега. Захаров Игорь 1 место метания гранаты. Колесников Александр 2 место в беге на 100м 2 место прыжок в длину с разбега. Иванова Татьяна 4 место на 1500м, Игнатъев Тимофей, Степанов	<b>Командное 1 место</b>

			Даниил, Софронов Никита, Тузов Кирилл, Овчинникова Арина, Гурьянов Егор, Маков- кина Наталия. Эстафета Захаров Игорь, Колесникова Ксения, Иванова Татьяна, Ко- лесников Александр	<b>Команд- ное 2 место</b>
--	--	--	--	------------------------------------

**Ре-  
ко  
ме  
нда  
ци  
и:**  
  
Ус  
или  
ть

работу с одаренными детьми.

Поставить на контроль работу учителей-предметников с учащимися по подготовке к олимпиадам, конкурсам, проектам на уроке и во внеурочное время.

Администрации школы постараться обеспечить учителей-предметников часами для работы как с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации, так и со слабоуспевающими учащимися (внеурочная деятельность).

Организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, факультативах, кружках, консультациях.

ШМО вести контроль за подготовкой к предметным олимпиадам школьников.

В условиях сельской школы стираются четкие границы между учебной и внеурочной деятельностью, многие формы работы интегрируют цели, задачи, содержание учебных дисциплин и внеурочной работы.

Условиями для осуществления интеграции учебного и воспитательного процессов являлись:

взаимодействие педагогов-предметников и классных руководителей;

творческое сотрудничество между всеми участниками педагогического процесса;

взаимодействие школы с социумом.

В течение учебного года осуществлялось единство учебной и воспитательной работы, которое заключалось в том, что весь воспитательный процесс проходил через систему уроков. Учителя-предметники включали в свои тематические планы районные мероприятия (написание сочинений, подготовка к конкурсу чтецов, поделок, стенгазет). Все это проходило через уроки, а на конкурс отбирали те работы, которые были признаны лучшими.

### **Рекомендации:**

Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.

### **3. Мониторинг образовательного процесса и внутришкольное руководство и контроль.**

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный. Сегодня школы стремятся обеспечить нормальное функционирование образовательного процесса, качественное до-

стижение результатов образования, соответствующих государственному стандарту, и необходимый для этого уровень мотивации, здоровья и развития обучающихся. Образовательные учреждения стараются перейти из режима функционирования в режим развития, целенаправленно занимаясь инновационной работой. Важным фактором в управлении образовательным процессом в школе остается внутришкольный административный контроль - ведущая функция управления, призванная выполнять роль обратной связи между подсистемами учреждения образования.

*Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2020- 2021 учебном году явились:*

контроль за ведением документации;

контроль за качеством обучения;

контроль за уровнем преподавания;

контроль за объемом выполнения учебных программ;

контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации .

контроль за успеваемостью обучающихся в школе;

контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий.

*Формы контроля, используемые в учебном году:*

классно-обобщающий контроль в 1, 5 -х классах (контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУН).

тематический – состояние школьной документации; контроль календарно-тематического планирования и программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения и другие.

административный контроль за уровнем ЗУН по предметам (срезы, тестирования , контрольные работы по четвертям, полугодиям, на начало и конец года, пробные экзамены).

тематический – развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке; контроль за методической работой; работы с мотивированными на учебу учащимися и другие.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре , заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

Уровень обученности учеников 1- 11 классов изучался и анализировался систематически путем проведения контрольных, тестовых работ (входных, четвертных, по итогам полугодий, года), проведенных в рамках контроля за качеством преподавания предметов, классно-обобщающего контроля.

Знания обучающихся 1- 11 классов подвергались всестороннему анализу и сравнению по предметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя. В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обу-

чения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин.

В течение учебного года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ. Работы анализировались, обсуждались на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре.

Данная система работы позволяет сделать вывод о том, что материал по всем предметам учебного плана усвоен обучающимися 1- 11 классов на допустимом и оптимальном уровнях. Отрицательным моментом явилось отсутствие спланированной системы повторения в календарно-тематическом планировании в конце каждой учебной четверти.

В течение учебного года заместителем директора по УВР осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2019 - 2020 учебном году выполнены в полном объеме.

В течение года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, анализ ЗУН по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса, 11 класса. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию. ОГЭ был отменен из за пандемической ситуации в стране.

### **Выводы:**

Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

В прошедшем учебном году была продолжена работа по осуществлению **мониторинга качества образовательного процесса** по следующим показателям:

- Сравнительный анализ уровня обученности учащихся;
- Мониторинг уровня успеваемости и качества знаний (динамика от начала года до конца года);
- Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по результатам входных, промежуточных и итоговых контрольных работ, по результатам Интернет - тестирования;
- Мониторинг факторов, влияющих на успешность обучения;
- Мониторинг подготовленности детей к школе (диагностика первоклассников, дошкольников);
- Мониторинг адаптации учащихся к новым условиям обучения;

- Мониторинг итоговой аттестации учащихся.

Мониторинговые диагностические исследования позволили:

- оценить уровень обученности учащихся по предметам, по классам с позиций репродуктивной, частично-поисковой и творческой деятельности;

определены и отслеживаются стабильно прогрессирующие и регрессирующие по уровню обученности классы;

- Полученные данные использовать для оценки качества деятельности учителей при аттестации, самоанализе своей работы;

Сделать вывод о сильных и слабых сторонах каждого учителя, дать рекомендации педагогам по определению тем самообразования;

- Установить адекватность успешности учащихся их учебным возможностям. Анализ причин неуспешности учащихся в учебной деятельности говорит о том, что учителя школы недостаточно эффективно работают над формированием познавательных интересов учеников, не на должном уровне осуществляется индивидуальная работа с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях, по воспитанию положительной мотивации учащихся на полное усвоение изученного, отсутствие систематического контроля за учебной деятельностью со стороны учителей-предметников, о недостаточном уровне профессиональной подготовки некоторых учителей, несовершенстве используемых технологий обучения и воспитания.

Результаты мониторинга обобщаются, представляются в аналитических справках, графиках, являются предметом обсуждения на методических объединениях, совещаний при завуче, МС школы.

Постоянное отслеживание качества знаний дает возможность педагогу судить о результативности своей работы, помогает объяснить причины изменения графика в ту или иную сторону, вооружает наглядным материалом для работы с родителями, помогает совместно с ними наметить план коррекции во внеурочное время, на индивидуальных занятиях.

Одним из главных статистических показателей работы школы являются результаты итогового контроля.

Для итогового переводного контроля знаний учащихся в 1,2,3,4,5,6,7,8,10 классах за 2020/21 учебный год педагогическим Советом школы были выбраны формы проведения итогового контроля согласно учебного плана.

**Результаты промежуточной аттестации учащихся согласно графика  
по МБ ОУ «Староильмовская СОШ» за 2020-2021 учебный год .**

№	Предмет	Класс	Ф.И.О.учителя	Форма проведения	Кол-во аттестованных	Отметки	Успеваемость (%)	Качество (%)
1	Математика	1	Бикмурзина Е.Н.	К.р.	9	11б – 0 уч 10 б.-0 уч. 9 б.- 1 8 б.-2 7 б.-2	88	66

						6 б. -1 5 б. -0 4 б. -2 0 б. -0		
2	Русский язык	1		Диктант	9	5 б.-1 4б.-1 3 б.-6 0 б. -1	88	55
3	Математика	2	Тузова А.Л.	К.р	5	«5» -2 уч. «4»-2 уч. «3» -1 уч. «2» - 0 уч.	100	<b>80</b>
4	Русский язык	2		Диктант	5	«5»-1 уч «4»-1 уч «3» - 3 уч	100	<b>40</b>
5	Математика	3	Маськина Л.Л.	К.р	10	«5» -1 уч. «4»-5 уч. «3» -4 уч	100	<b>60</b>
6	Русский язык	3		Диктант	10	«5» -2 уч. «4»- 5 уч. «3» -3 уч	100	<b>60</b>
7	Математика	4	Рябкова В.Л.	К.р.	7	«5» -2 уч. «4»-2 уч. «3» -2 уч «2» - 1 уч	85,8	<b>57,1</b>
8	Русский язык	4		Диктант	7	«5» -1 уч. «4»-2 уч. «3» -3 уч «2» - 1 уч	85,8	42,8
9	Математика	5	Кузнецова Л.У.	К.р.	5	«5» -0 уч. «4»-4 уч. «3» -1уч	100	80
10	Русский язык		Бодрягина Н.В.	Тест	5	«5» -1 уч. «4»-2 уч. «3» -2 уч	100	<b>60</b>
11	Родной язык		Колесникова С.Н.	Диктант	4	«5» -2 уч. «4»-1 уч. «3» -1уч	100	75
12	Математика	6	Кузнецова Л.У.	К.р.	8	«5» -0 уч. «4»-4 уч. «3» -4 уч	100	<b>50</b>
13	Русский язык		Овчинникова Т.И.	Диктант	8	«5» -1 уч. «4»-6 уч. «3» -1 уч	100	<b>87</b>
14	Алгебра	7	Малая З.П.	К.р.	10	«5» -1 уч. «4»-5 уч. «3» -4 уч	100	60
15	Русский язык		Захарова Н.П.	К.р.	10	«5» -1 уч. «4»-5 уч. «3» -4 уч	100	60
16	Физика		Ванюшина А.П.	Д.тест	10	«5» --уч. «4»-6 уч. «3» -4 уч	100	60
17	Алгебра	8	Кузнецова Л.У.	К.р	9	«5» -1уч. «4»-2 уч. «3» -6 уч	100	33,3
18	Русский язык		Бодрягина Н.В.	К.р	9	«5» -2уч. «4»-2 уч. «3» -5 уч	100	<b>44</b>
19	Химия		Захарова С.А.	К.р.	9	«5» -2 уч. «4»-6 уч.	100	<b>88,9</b>

						«3» -1 уч		
20	Математика	9	Кузнецова Л.У.	К.р.	7	«5» -2уч. «4»-3 уч. «3» -3 уч	100	57
21	Русский язык		Захарова Н.П.	К.р.	7	«5» -1 уч. «4»-3 уч. «3» -3 уч	100	57
22	Родной язык		Колесникова С.Н.	К.р.	7	«5» -4 уч. «4»-- уч. «3» -3 уч	100	57

Подводя итог, можно определить условия, которые способствуют успешности внутришкольного контроля. А именно:

Система работы с учителями по повышению активности, ответственности и самостоятельности всех участников образовательного процесса за результаты своей деятельности.

Опора на достижения педагогического менеджмента, технологичность, использование интерактивных приемов, информационных технологий, возможность диссеминации передового педагогического опыта.

Обеспечение контроля на объективном, уважительном, доверительном уровне. Приоритет позитивного характера, успешности.

Формирование и обязательное наличие банка данных по обеспечению контроля: программы контроля, технологии сбора и обработки информации, параметры оценки результатов контроля и др.

Широкое участие методических объединений, делегирование некоторых функций контроля, государственно-общественный характер, работа педагогов на самоконтроле и самооценивании, привлечение внешних экспертов, открытость.

### **Результаты промежуточной аттестации учащихся согласно графика по МБОУ «Староильмовская СОШ» за 2020-2021 учебный год .**

Для успешной сдачи государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов в школе ежегодно разрабатывается план мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ: обобщается опыт учителей, учащиеся которых получили хорошие результаты по ОГЭ и ЕГЭ, проводятся пробные ОГЭ и ЕГЭ для учащихся по обязательным предметам (русский язык и математика) и предметам по выбору. Проводились пробные ЕГЭ и ОГЭ в районе по математике. Учителя предметники принимают участие в работе семинаров тьюторов по подготовке и проведению ЕГЭ.

#### **9 класс:**

Из 7 учащихся 9-го класса были допущены к итоговой аттестации 7. Итоговую аттестацию прошли 6 обучающихся выпускников 9 класса. В 2021 году учащиеся 9-го класса сдавали 2 обязательных экзамена: русский язык и математику в форме ОГЭ, и два экзамена по выбору в форме контрольной работы.

### **Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по МБОУ «Староильмовская СОШ» за 2020 – 2021 учебный год .**

№ п /	Название предмета	Ф.И.О. учителя	Форма проведения экза-	Кол-во аттестуемых	Отметки Средний балл(перв)	Качество обученности	Качество образо-
-------	-------------------	----------------	------------------------	--------------------	-------------------------------	----------------------	------------------

п			мена		по ГИА		ванности
1	Математика	Кузнецова Л.У.	ОГЭ	7	«5» - 0 «4» - 3 «3» - 3 «2» - 1  Средний балл 16,8	85,7 %	42,8%
2	Русский язык	Захарова Н.П.	ОГЭ	7	«5» - 1 «4» - 2 «3» - 4 «2» -  Средний балл 30	85,7%	42,8%
3	Физика	Ванюшина А.П.	К.р.	4	«5» - - «4» - 2 «3» - 2  Средний балл - 14	100 %	50%
4	Обществознание	Макаров Н.Н.	К.р	3	«5» - - «4» - 2 «3» - 1  Средний балл – 18	100%	66%

**11 класс:**

№	Предмет	Кол-во	форма	Средний балл
---	---------	--------	-------	--------------

		<b>участни- ков</b>		школа	район	республика
	Русский язык	3	<b>ЕГЭ</b>	<b>62</b>	73,30	74,7
	Математика	3	<b>ЕГЭ</b>	<b>53</b>	62,1	61,47
	Физика	1	<b>ЕГЭ</b>	<b>72</b>	61,43	59,39
	Биология	1	<b>ЕГЭ</b>	<b>46</b>	56,66	56,9
	Обществознание	1	<b>ЕГЭ</b>	<b>46</b>	64,32	61,62

### **Рекомендации:**

#### ***Учителям-предметникам:***

- продолжить совершенствование системы организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ с целью создания оптимальных условий для успешной сдачи экзаменов выпускниками;
- обучать учащихся порядку выполнения заданий и правильному заполнению бланков ответов;
- проводить тренировочные тесты с обязательным жестким ограничением отводимого на решение времени;
- использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ОГЭ и ЕГЭ;
- к экзамену готовить по учебникам, включенным в «Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях»

#### ***Руководителям ШМО:***

- провести заседание с учителями по итогам экзаменов;
- поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы в знаниях учащихся

### **Общие выводы, рекомендации и задачи на следующий учебный год.**

В целом поставленные задачи на 2020 – 2021 учебный год выполнены.

Методическая работа проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывали корректирующую помощь учителям.

Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя вовлечены в методическую деятельность. Накоплен теоретический материал по теме: *«Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»*

Тематика заседаний организационных структур методической службы, педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив.

Повышение квалификации и мастерства учителей позволило связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обучения учащихся, в уровне их развития и воспитанности.

Учителя, обученные обновленному программному содержанию и современным методикам преподавания, активно применяли полученные теоретические знания в своей практической деятельности. Большая часть учителей знакома и умеет применять на практике различные инновационные технологии, владеет различными способами мотивации

учащихся. Увеличилось число учащихся, участвующих в мероприятиях школы, требующих определенного интеллектуального уровня. Показатели успеваемости в школе достаточные и стабильные.

Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, повышению грамотности учащихся. Были использованы различные формы, которые позволили решить поставленные задачи. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через кружки и индивидуальные занятия позволило повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе имеются недостатки:

недостаточно эффективная работа с учащимися школы, мотивированными на учебу;

недостаточно применяется элементов современных педагогических технологий;

недостаточный уровень умений и навыков самоанализа своей деятельности у учителей и учащихся.

#### **Рекомендации на 2021-2022 учебный год:**

продолжить работу над совершенствованием учебно-воспитательного процесса в школе;

способствовать формированию человека и гражданина, владеющего ключевыми компетенциями, позволяющими интегрироваться в современное общество и обеспечивающими возможность играть в нём активную роль;

продолжить внедрение в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий, способствующих повышению качества образования;

активизировать деятельность МО по проведению методических дней, предметных недель, обмену опытом;

продолжить изучение и использование современных методик анализа

эффективности образовательного процесса в школе.

### **Задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. Выполнять основные показатели по ведению безбумажного журнала, использовать средства «Школьного портала» для общения с учениками и родителями, для индивидуализации подготовки учащихся к ГИА, олимпиадам, использовать предоставляемые ЭОР;

2. Работать над качественным составом педагогического коллектива: увеличить количество учителей аттестованных на высшую и первую категории, привлекать к работе молодых специалистов, развивать наставничество;

3. Совершенствовать формы, средства и методы обучения, а также педагогического инструментария для измерения достижения поставленных целей;

4. Проводить целенаправленную работу по подготовке учащихся к итоговой аттестации;

5. Повышать качество воспитания, формирование у учащихся нравственности и патриотизма через воспитательную программу школы.

### **Количество выпускников, награжденных медалями за последние года**

год	Количество медалей			Количество и % выпускников – медалистов	
	всего	золото	серебро	чел.	%
2015-2016					
2016-2017	0	2	0	2	75
2017-2018	0	3	0	3	50
2018-2019	0	0	0	0	0
2019-2020	0	0	0	0	0

### ***Предложения на 2021 – 2022 учебный год***

На основании вышеизложенного при организации мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации 2020 – 2021 предлагаем:

На заседании ШМО обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.

В ВШК включить классно – обобщающий контроль 9,11 класса по вопросу качества обученности выпускников и их подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

Определить системный подход в работе с тремя категориями учащихся (одаренными, «резерв», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний, участие в школьных, региональных олимпиадах.

Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;

применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;

использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;

работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной (итоговой) аттестации;

осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности

### **Задачи на 2021-2022 учебный год:**

#### **1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- переход и реализация ФГОС СОО

#### **2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программы, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике вредных привычек;

#### **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

#### **4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

#### **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ с целью развития цифровых компетенций;

### **Комплектование школы учителями,**

#### **работа по сохранению контингента учащихся**

В школе на 2021/2022 учебный год имеются 10 классов комплектов ( 11 класса нет), будут обучаться 69 обучающихся.

Занятия будут проводиться в одну смену. Горячее питание будет организовано для всех детей согласно СанПи.

#### **Административный персонал:**

Директор школы:

Заместитель директора по учебной воспитательной части:

Педагог-организатор -ОБЖ

#### **Классные руководители:**

- 1 класс: Рябкова В.Л.
- 2 класс: Бикмурзина Е.Н..
- 3 класс: Тузова А.Л.
- 4 класс: Маськина Л.Л.
- 5 класс: Колесникова М.И.
- 6 класс: Колесникова С.Н.
- 7 класс: Макаров Н.Н.
- 8 класс: Захарова Н.П.
- 9 класс: Бодрягина Н.В..
- 10 класс: Кузнецова Л.У.

#### **Заведующие кабинетами:**

Бикмурзина Е.Н. – кабинет нач.классов

Захарова Н.П. –кабинет географии и химии.

Мануйлов В.А. – кабинет мастерской.

Ванюшина А.П.- кабинет информатики.

Колесникова С.Н.- кабинет родного языка.

Колесникова М.И.-спортзал.

Кузнецова Л. У. – кабинет математики

Тузова А.Л. – кабинет английского языка

Бодрягина Н.В. – кабинет русского языка и литературы

Макаров Н.Н. кабинет ОБЖ

Ответственный за учебными мастерскими – Мануйлов .А.

Ответственный за пришкольным опытным участком – Колесникова М.И.

#### **Руководители кружков:**

Бодрягина Н.В.- «Юный лингвист»  
Захарова Н.П.- «Трудности русского языка»  
Кузнецова Л.У. – «Юный математик»  
Макаров Н.Н. «Человек-общество-мир»  
Колесникова М.И.- «Юный баскетболист»  
Якушкина Е.Е. - «Краеведческий»  
Новикова О.Н. – «Вокруг света»

**Руководители методических объединений:**

Тузова А.Л.. – М/О учителей начальных классов;  
Колесникова М.И.- М/О учителей естественно-математического цикла;  
Захарова Н.П. – М/О учителей историко-филологического цикла;  
Колесникова С.Н. – М/О классных руководителей.

Руководитель музея – Захарова Н.П.

**Работа по претворению в жизнь задач школы  
и по повышению педагогического мастерства**

**Мероприятия на 2021-2022 учебный год:**

**Педагогические советы**

- Август.
1. Анализ результатов ГИА-2021
  2. Утверждение учебно-воспитательного плана на 2021-2022 учебный год.
  3. Допуск, выпуск
  4. Рабочие программы по предметам и программы объединений на 2021-2022 учебный год.
- Октябрь
- 1 четверть, 1 класс  
Итоги КОК 5 класс
- Ноябрь.
1. Итоги работы за первую четверть и задачи на вторую четверть.
  2. Перечень учебников с ФП, 5 класс на будущий год
  4. Итоги КОК 1 класс
- Декабрь
- Итоги 2 четверти, 9 класс.
- Январь.
1. Итоги работы подколлектива за I полугодие и задачи на третью четверть.
  2. «Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам по предметам»
  3. Утверждение плана работы по подготовке к мониторингу в 4 классе.
- Февраль
- Основные принципы и направления концепции преподавания учебного предмета «Химия».
- Март
1. Выбор форм промежуточной аттестации на основании ст.58 ФЗ-273 «Об образовании РФ».

2. Анализ воспитательной работы за год по классам.

Апрель

Итоги защиты индивидуальных проектов учащихся .

Май.

1. О переводе учащихся 1-8-ых и 10 классов.
2. Допуск учащихся 9, 11 классов к выпускным экзаменам.
3. О выполнении и прохождении программы, об окончании года.
4. итоговая характеристика 4 класса.

VIII. Июнь.

1. Результаты итоговой аттестации.
2. О летней трудовой практике.
3. О выпуске.
4. О выдаче аттестатов.

**Организационная деятельность**

Вид деятельности	Месяц	Ответственные
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерской, спортивного зала к началу учебного года	Август	Директор Зам. директора по АХР Классн.руководители
Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой	Август	Библиотекарь
Августовский педсовет, утверждение плана работы, рабочих программ, режима работы	Август	Директор
Составление дежурства учителей	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Подготовка документации для сдачи БАРС отчета, тарификации и др.	Август, сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Составление плана методической, воспитательной работы, плана ВШК на 2021-2022 учебный год	Август	Администрация школы
Утверждение плана работы кружков, спортивных занятий	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Корректировка расписания уроков	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Сдача отчетов в ОО, тарификация	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Формирование школьного родительского комитета, совета школы	Сентябрь	Директор
Сверка бланков строгой отчетности, алфавитной книги и личных дел обучающихся	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Организация бесплатного и горячего питания	В течение года	Директор Зам. директора по АХР
Предварительное комплектование: 1-го класса 10-го класса	Апрель	Директор Зам. директора по УВР
Организация профориентационной работы	В течение года	Зам. директора по УВР Кл.руководители

Тематика производственных совещаний  
в 2021– 2022 учебном году

	месяц	Повестка совещания	Цель вынесения вопроса на совещание	ответственный
1.	Август	Прохождение санитарного минимума. Разное.	Соблюдение законодательных норм трудового права.	Директор
2.	Сентябрь	1)Правила внутреннего трудового распорядка. 2)Согласование локальных актов. 3)О соблюдении санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах. 4)Утверждение плана производственного контроля. 5)Инструкции о противопожарном режиме и пропускном режиме школы. 6)Итоги летней компании: занятость детей в летний период; подготовка школы к новому учебному году. 7)Организация дежурства по школе. Организация горячего питания в школе. 8)Задачи школы на 2021-2022 учебный год. 9)Профилактика инфекционных и простудных заболеваний.	<b>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.</b> Обеспечение режима работы школы. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению Обеспечение безопасных условий в ходе осуществления ОП.	Директор Директор Директор Директор Отв. за ОТ и ТБ Директор Зам. Директора по УВР Директор,зам. директора по УВР Директор
3.	Ноябрь	1)Ведение документации школьной библиотеки, обеспечение обучающихся учебниками, формирование учебного фонда.  2)Об участии родителей (законных представителей) обучающихся в воспитательных мероприятиях.  3)О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества учителей. 4)Мониторинг формирования «портфолио» педагогов.  5)Состояние и меры по соблюдению охра-	<b>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.</b> <b>Проверка правильности ведения документации</b> школьной библиотеки. Создание условий для повышения ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей. Развитие перспектив профессионального роста педагогов.  Внедрение метода портфолио поможет целенаправленно осуществлять мониторинг индивидуальной траектории профессионального развития каждого учителя, создать полный банк результатов его деятельности, выявить наиболее ценный опыт	Директор Заведующий библиотекой  Зам.директора по УВР, кл.рук.  Директор Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, председатель ПК  Отв. по ОТ и ТБ

		<p>ны труда и техники безопасности в школе.</p> <p>6)Занятие по ГО и ЧС. Действия сотрудников школы в чрезвычайных ситуациях</p> <p>7)Согласование графика отпусков.</p>	<p>для дальнейшего расширения.</p> <p>Обеспечение безопасных условий в ходе осуществления ОП.</p> <p>Укрепление роли оздоровительных мероприятий для поддержки ЗОЖ обучающихся.</p> <p>Соблюдение законодательных норм трудового права.</p>	<p>Преподаватель ОБЖ</p> <p>Директор</p>
4.	Январь	<p>1)Заполнение и ведение трудовых книжек.</p> <p>3)О выполнении требований техники безопасности на уроках физики, химии.</p> <p>4)Состояние медицинского контроля на уроках физической культуры и занятиях по программе дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>5)О выполнении плана внутришкольных противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>6)Занятие по ГО и ЧС: первая помощь при обморожениях; действия во время снегопадов, гололедов.</p> <p>7)Выполнение соглашения по ОТ за прошедший год. Заключение соглашения на новый год.</p> <p>8)О выполнении мероприятий производственного контроля.</p> <p>9)Соблюдение санитарного, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в помещениях школы: столовой, библиотеке, актовом зале, с/зале, мастерских.</p>	<p><b>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования. Проверка правильности ведения трудовых книжек работников ООО с целью выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.</b></p> <p>Контроль соблюдения правил поведения и ТБ на уроках физики, химии, физической культуры, занятиях внеурочной деятельности.</p> <p>Контроль за соблюдением комплексных мероприятий по противодействию эпидемическому распространению заболеваний гриппом и ОРВИ.</p> <p>Обеспечение безопасных условий в ходе осуществления ОП.</p> <p>Контроль и обеспечение соблюдения санитарного, светового и противопожарного режимов, правил ТБ в помещениях школы.</p>	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Преподаватель ОБЖ</p> <p>Директор</p> <p>Председатель ПК</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
5.	Март	<p>1)Состояние воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, социализации обучающихся.</p>	<p><b>Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и от-</b></p>	<p>Директор</p> <p>Зам. Директора по УВР, вожатая,</p>

		<p>2) Организация работы с детьми и семьями, находящимися в «<b>ГРУППЕ РИСКА</b>».</p> <p>3) О контроле соблюдения санитарных правил и выполнении санитарно-противоэпидемических мероприятий в школе.</p> <p>4) О посещаемости учащимися групп дополнительного образования.</p> <p>5) Требования пожарной безопасности для помещений различного назначения. Наиболее пожароопасные места в ОО.</p> <p>6) Электробезопасность в ОУ. Требования к персоналу при эксплуатации электрохозяйства.</p> <p>7) Занятие по ГО и ЧС: действия и меры осторожности в паводковый период.</p> <p>8) О предварительной тарификации на новый учебный год.</p>	<p><b>рицательных тенденций в организации ОП.</b></p> <p><b>Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов, мер по их пресечению. Анализ профилактических мероприятий.</b></p> <p>Контроль и обеспечение соблюдения санитарно-противоэпидемического режима в школе.</p> <p>Обеспечение безопасных условий в ходе осуществления ОП.</p> <p>Соблюдение законодательных норм трудового права.</p>	<p>кл.рук.</p> <p>Зам. директора по УВР, кл.рук.</p> <p>Директор</p> <p>Директор Отв. по ОТ и ТБ</p> <p>Директор</p> <p>Преподаватель ОБЖ</p> <p>Директор</p>
6.	Май	<p>1) Материально-техническое обеспечение школы на новый учебный год.</p> <p>2) О результатах административно-общественного контроля за определением объектов для текущего ремонта.</p> <p>3) Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год; основные направления деятельности в 2022-2023 учебном году.</p>	<p><b>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.</b></p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор Председатель ПК</p>
7.	Июнь	<p>1) Подготовка школы к новому учебному году.</p> <p>2) Комплектование библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.</p>	<p><b>Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.</b></p>	<p>Директор Библиотекарь</p>

### Повышение квалификации учителей

Вид деятельности	Месяц	Ответственные
Утверждение плана аттестации учителей.	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Оформление информационно-аналитических документов аттестующихся учителей в ЭО (Анкетирование)	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
Отслеживание курсовой подготовки учителей в ЭО.	В течение года	Зам. директора по УВР
Подача заявки на курсовую подготовку в ЭО	декабрь	Директор Зам. директора по УВР
Проведение мониторинга деятельности аттестующихся учителей	В течение года	Зам. директора по УВР

## Календарный план методической работы школы Сентябрь

**Заседание № 1.** Утверждение плана работы МС;

Утверждение программ внеурочной деятельности и дообразования; Составление перспективного плана ПК и плана аттестации педагогических кадров на 2021-2022 учебный год;

Ноябрь

**Заседание № 2.** 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.

2.Цифровые компетентности учителя, ученика.

3. Функциональная грамотность учащихся

4. Работа школы по подготовке к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022. Изменения в КИМ.

Январь

**Заседание № 3.** 1.Анализ результатов 1 полугодия.

2 Итоги проверки формирования читательской, математической, естественно-научной грамотности школьников.

3 Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4 Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

5 Подготовка к ОГЭ-2022, ЕГЭ-2022.

Апрель

**Заседание № 4.** 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.

2.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»

3.Утверждение УМК.

4.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ

Июнь

**Заседание № 5. Анализ**

### **План работы совета профилактики МБОУ «Староильмовская СОШ» на 2021-2022 учебный год.**

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата проведения	Направления работы	Форма проведения	Отчетная документация	Ответственные
сентябрь					
1.	28.09.20	1. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год. 2. Выявление педагогически запущенных детей. Составление социального паспорта. 3. Уточнение списков детей из многодетных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей.	Заседание совета профилактики	Протокол заседания	Состав Совета профилактики
2.	16.10.20	1. Профилактическая работа с неблагополучными семьями. 2. Планирование занятости школьников в период осенних каникул. 3. Индивидуальные семейные консультации.	Изучение личных дел учащихся, определение детей в трудной жизненной ситуации, беседы с вновь прибывшими учащимися  Заседание Совета профилактики	Списки учащихся.  Журнал учёта проведённых бесед	Члены совета профилактики, кл.руководители
октябрь					
1	В течение месяца	Информация о занятости учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции).	Индивидуальная работа с классными руководителями	Справка	Зм.председателя совета профилактики Ванюшина А.П.
2	28.10.20	1. Работа классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 2. Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей	Заседание Совета профилактики	Протоколы род.собраний кл.рук.	Члены совета профилактики, кл.руководители
ноябрь					
1	В течение месяца	Беседа по профилактике правонарушений и профилактике наркомании.	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися	Справка	Фельдшер ФАПа Маковкина В.М.

			родителями.		
2	22.11.20	1.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. 2. Текущие вопросы: профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости (рассмотрение персональных дел нарушителей всеобща по запросу классных руководителей)	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания	Члены совета профилактики, кл.руководители
декабрь					
1	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися, состоящими в группе риска	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	Журнал регистрации и проведенных бесед	Члены совета профилактики, кл.руководители
2	Декабрь	Оформление стенда «Знай закон»			
январь					
1	18.01.21	Лекция для учащихся о вреде употребления ПАВ	Коллективная работа с учащимися	Справка	кл.руководители
2	25.01.21	1. Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни среди подростков. 2. Привлечение трудных детей к участию и проведению спортивных соревнований. 3. О результатах занятости учащихся, стоящих на различных уровнях контроля, во время зимних каникул. 4.Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей.	Заседание Совета профилактики	Протокол заседания	Члены совета профилактики, кл.руководители
февраль					
1	22.02.21	1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений. 2. Соблюдение правил поведения обучающимися.	Журнал учета	Учет классных руководителей	Члены совета профилактики, кл.руководители
апрель					

1	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися	Журнал бесед	
2	19.04.21	1. Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска). 2. Организация летнего отдыха детей. 3. Беседа с учащимися: «Мой безопасный интернет». 4.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. (Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе, работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки)		Протокол заседания	Члены совета профилактики, кл.руководители, Мубаракшина Ч.З. – старший инспектр ПДН.
май					
1	В течение месяца	1. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха. 2. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2020-2021 учебный год.	Отчёты классных руководителей  Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2020-2021 учебный год	Справка	Члены совета профилактики, кл.руководители

**Деятельность педагогического коллектива,  
направленная на улучшение образовательного процесса**

№	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной и основной школы.</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса .	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 5 класса к школе.	Октябрь	Кл.руководитель

3	Посещение учителями начальной школы уроков в 1 классе.	Ноябрь	Учителя начальных классов
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель-май	предметники

**Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.**

1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении. Октябрь Кл. руководители	Октябрь	Кл.руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам. По графику Предметники	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся .	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах. По графику Кл. руководители	По графику	Кл.руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники

**Программа дополнительного образования детей**

1	Комплектование внеурочной деятельности .	Сентябрь	ЗДУВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл.руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течении года	Кл.руководители

**Примерный план предметных недель**

Предметные недели	Месяц	Ответственные
<i>Неделя ОБЖ, музыки, физкультуры, технологии.</i>	Декабрь	Тузова А.Л. Колесникова М.И
<i>Неделя филологии</i>	Февраль	Захарова Н.П.

<i>Неделя иностранных языков</i>	<i>ноябрь</i>	Колесникова С.Н.
<i>Месячник безопасности</i>	<i>сентябрь</i>	Ванюшина А.П.
<i>Декадник по профориентации</i>	<i>март</i>	Кл.рук. 8-11 классов
<i>Метапредметная неделя</i>	<i>Январь</i>	Ванюшина А.П.

### **Дорожная карта мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2022 г.**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2020 году</b>		
<b>1.1</b>	Проведение и анализ итогов организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году	До 1 августа 2021 г.	ЗДУВР
<b>1.2</b>	Проведение заседаний ШМО по итогам проведения ГИА	Август-сентябрь 2021 г	Руководители ШМО
<b>1.3</b>	Проведение пед. совета «Об итогах ГИА 2020 г. и планирование проведения ГИА в 2021 году»	Август- сентябрь	Директор
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
<b>2.1</b>		Август 2021 г. - апрель 2022 г.	ЗДУВР, Руководители ШМО, учителя предметники

	<p>Организация и проведение заседаний методических объединений учителей – предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в т.ч. демонстрационных версий 2022 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА</p>		
<b>2.2</b>	<p>Организация и проведение тренировочно-диагностического тестирования обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ТДТ)</p>	<p>Сентябрь 2021г.- апрель 2022 г.</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<b>2.3</b>	<p>Посещение обучающихся семинаров по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ учителями-предметниками</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>ЗДУВР</p>
<b>2.4</b>	<p>Организация и проведение пробных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в школе и районе.</p>	<p>Январь-февраль 2022 г.</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<b>2.5</b>	<p>Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА</p>	<p>Сентябрь 2021 г. – апрель 2022 г.</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<b>2.6</b>	<p>Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов.</p>	<p>Ноябрь 2021- март 2022 года</p>	<p>Учителя-предметники</p>
<b>2.7</b>	<p>Организация курсовой подготовки учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации педагогических работников на 2021/2022 учебный год в ГАПОУ</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор</p>

	ИРО РТ.		
2.8	Организация и проведение открытых уроков, мастер-классов по подготовке к ГИА выпускников в 2022 году, предметных недель, олимпиад.	В течение учебного года	Руководители ШМО
2.9	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения).	Январь - февраль 2022 г.	ЗД по УВР
3	<b>Формирование организационной схемы проведения ГИА в 2021 году</b>		
3.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников образовательных организаций	Сентябрь 2021 г.	Администрация
3.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году	сентябрь 2021г	Кл.руководители
3.3	Организация и проведение итогового выпускного сочинения (изложения)	В соответствии с утвержденными сроками МО и Н РФ	ЗДУВР
4	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>		
4.1	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса.	В течение 2021-2022 учебного года	ЗДУВР, Руководители ШМО, учителя предметники
4.2	Оформление информационных стендов, ведение сайтов ОО.	Ноябрь 2021 г.- май 2022 г.	ЗДУВР, Руководители ШМО, учителя предметники
4.3	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА.	Сентябрь 2021 г.- май 2022 г.	ЗДУВР, Руководители ШМО, учителя предметники
5	<b>Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА</b>		
5.1	Доведение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций.	Май- июнь 2022г	ЗДУВР, Руководители ШМО, учителя предметники
5.2	Проведение педагогического совета: • предварительный анализ результатов ГИА.	Июнь 2022 г	ЗДУВР, Руководители ШМО, учителя предметники
5.3	Анализ результатов ГИА -2022.	Июль 2022 г	ЗДУВР, Руководители ШМО, учителя предметники

**План ВШК на 2021-2022 учебный год**

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
4.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
<b>Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Учет детей . Социальный паспорт	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Сбор данных по базе «Школа»	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР , кл.рук.	Отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Входное диагностическое тестирование по математической грамотности.	Выявление уровня владения МГ	Учащиеся 5-10 классов	Диагностическая работа	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО К.М.И., Кузнецова Л.У – член творческой	Справка

**СЕ  
НТ  
ЯБ  
РЬ**

					группы	
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Стартовая диагностика для перво-классников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО нач.классов Тузова А.Л.	Справка
2.	Входные контрольные по русскому языку и математике во 2, 5, 10 классах.	Выявление стартового начала предметных ЗУН	Учащиеся 2,5,10 классов	Контрольные работы	Зам. по УВР Ванюшина А.П. Руководители ШМО Захарова Н.П., Колесникова М.И.	Мониторинг, справка, анализ на ШМО.
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	ШМО учителей
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, производственное совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Производственное совещание
3.	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО.	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Анализ на совещании при директоре
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Работа ШМО классных руководителей на 2021-2022 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по УВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год
2.	Рабочая программа воспитания	Рассмотреть календарный план воспитательной работы 1-10 классов	Классные руководители	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей К.С.Н.	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по БДД	Классные руководители,	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей К.С.Н.	Справка

## ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Адаптация обучающихся 5-го и классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-го класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-го классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-го класса, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО К.М.И., З.Н.П.	Справка
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Формирование и развитие читательской грамотности (ЧГ)	Применение заданий на уроках, направленных на развитие основных групп читательских умений учащихся по ЧГ	2-4 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО нач.классов Т.А.Л.	Справка
2.	Включение в уроки заданий стандартизированных материалов по формированию математической грамотности (МГ).	Выявление применение знаний для решения задач и поиска ответа на поставленные вопросы, со знакомыми учебными ситуациями, либо с несколько измененными ситуациями.	5-9 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО ест.науч.цикла К.М.И..	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО</b>						
1.	Распределение тем для защиты ИИП среди 9 класса	Формирование различных ключевых компетенций, под которыми в современной педагогике пони-	Персональный контроль	Выбор тем, направление	Зам.дир по УВР, рук.ШМО, кл.рук.	Справка, сов при дир.

		маются комплексные свойства личности, включающие взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность мобилизовать их в необходимой ситуации			К.С.Н., классный руководитель Б.Н.В.	
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при директоре
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Дополнительные занятия по предметам (консультации)	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Организация и анализ проведения ШЭ олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	Анализ на совещании МО классных руководителей
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Справка

## НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11-х классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчеты, совещание при директоре
2.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
2.	Использование банка заданий на уроках и занятиях внеурочной деятельности для формирования ФГ обучающихся.	Анализ формата заданий и техники работы.	Учителя и учащиеся 1-4 классов	Персональный Посещение занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО Т.А.Л.	Обсуждение на заседании ШМО
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по биологии	Успеваемость учащихся 8 кл.	Письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Адаптация обучающихся 1 класса к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 1 класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п.	Учащиеся 1 класса, учителя, работающие в классе.	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО нач.классов Т.А.Л.	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержанием целям и задачам ФГОС	Тематический-обобщающий контроль	Занятия внеурочной деятельности для 1-10 классов.	Зам. по УВР, руководители ШМО Т.А.Л., К.М.И.,З.Н.П., К.С.Н.	Справка.
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, классный руководитель Б.Н.В.	Заседание ШМО классных руководителей (9 класс)
<b>Контроль за методической работой</b>						

1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УМР	Заседание методического совета
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по УВР, кл.рук	Аналитическая справка

## ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-11 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей	Справка, совещание МО классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в группе, требующей пед.поддержки	Собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Использование банка заданий на уроках и занятиях внеурочной деятельности для формирования ФГ обучающихся.	Анализ формата заданий и техники работы.	Учителя и учащиеся 5,6 классов	Персональный Посещение занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО З.Н.П., К.М.И.	Обсуждение на заседании ШМО
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике 6-8 кл., химии в 8 классах, проверка прочности знаний	Обучающиеся 6-8 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образова-	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руково-	Заседание ШМО

	тельной программы				дители ШМО	
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании МО классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2022, ОГЭ-2022	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании МО классных руководителей выпускных классов
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
2.	Результаты участия одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Изучение результатов участия во всероссийской олимпиаде	Одаренные обучающиеся 4-10 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УМР	Отчет за 2 четверть
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР, руководитель МО классных руководителей, классные руководители	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть

## ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1	Использование банка заданий на уроках и занятиях внеурочной деятельности для формирования ФГ обучающихся.	Анализ формата заданий и техники работы.	Учителя и учащиеся 7,8 классов	Персональный Посещение занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО З.Н.П., К.М.И.	Обсуждение на заседании ШМО
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Подготовка к урокам по биологии .	Выявление уровня подготовки учащихся к урокам	7-10 классы	Предметно-обобщающий письменная проверка знаний	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>						
1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 8 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС ООО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, руководители ШМО З.Н.П., К.М.И.	Заседание ШМО
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

		заполнения				
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по УВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по УВР, кл.рук	Совещание при директоре
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	обсуждение на МО классных руководителей

## ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по УВР,	Совещание при директоре
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 7,8 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики, учителя, работающего в 4 классе	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот»	Проверка прочности знаний по теме	7 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО
2.	Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных»	Проверка прочности знаний по теме	4 классы	Предметно-обобщающий комплексный тест	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка, заседание МО нач.классов
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>						
1.	Формирование естественно-научной грамотности на уроках физики.	Изучение содержания метапредметных результатов на уроке.	Учащиеся 9,10 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО, К.М.И.	Справка .
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании МО классных руководителей
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и	Проведение пробного тестирования	Уровень подготовки учащихся 9,11 клас-	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по	Справка, заседание МО

	ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике	са по русскому языку и математике		УВР	
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа творческих групп по формированию (функциональной грамотности ) ФГ. <b>НЕДЕЛЯ ФГ.</b>	Анализ работы ШМО, временных творческих групп Анализ открытых уроков, занятий ВД,	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ, посещение уроков, занятий	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО Т.А.Л., З.Н.П., К.С.Н., К.М.И.	Справка Заседание МО
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	педагог-организатор ОБЖ	Аналитическая справка

## МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своему временному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание МО классных руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
2.	Контроль за состоянием преподавания предмета Обществознание	Контроль обновления содержания уроков и оценочных инструментов при проведении уроков обществознания согласно концепции преподавания учебного предмета «Обществознание»	Учитель обществознания, учащиеся 6-9 классов	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
3.	Математика «Навыки письменных вычислений»	Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа	4 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
4.	Алгебра «Формулы разложения многочлена на множители»	Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	7 классы	Контрольный срез	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО</b>						
5.	Выполнение образовательной программы в 5-9 классах в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-9 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседования	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
6.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
7.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
<b>Контроль за методической работой</b>						

8.	Работа с одаренными детьми и детьми, имеющих повышенную мотивацию у учебно-познавательной деятельности.	Изучение деятельности педагогов по выявлению одаренных детей по предметам	Обучающиеся	Олимпиады, конкурсы	Зад.дир.по УВР	Справка
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
9.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных рук.	Аналитическая справка

## АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по УВР	Совещание МО классных руководителей
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
4.	Мониторинг формирования и оценки ФГ. Диагностическое тестирование по ФГ.	Выявление уровня сформированности грамотности обучающихся .	Учащиеся 1-10 классов ЧГ – 1-4 классы; МГ – 5-10 классы; ЕНГ – 5-10 классы.	Диагностическая работа	Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО К.М.И., Т.А.Л., З.Н.П. Кузнецова Л.У –член творческой группы	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО</b>						
5.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы,5 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование.  Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	заместитель директора по УВР , руководитель ШМО нач.классов	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
6.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 2 класса	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 2 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

7.	Итоги защиты индивидуальных итоговых проектов (ИИП) учащихся 9 класса.	Выполнение требований ФГОС ООО	9 класс	Персональный	Заместитель директора по УВР, комиссия	Совещание при директоре
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
8.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>Контроль за методической работой</b>						
9.	План пополнения учебной и методической литературой на 2022-2023 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
10.	План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Перспективный план
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
11.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
12.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобща, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей

## МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)</b>						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление ответственности санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся</b>						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО</b>						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП в 1-11 классах	Классный журнал 1-11 классов	Изучение документации, собеседование с учителем, тематический.	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Комплексные срезовые работы в 1 классе	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учитель 1 класса, Руководитель ШМО нач.классов Т.А.Л.	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка личных дел 1-11 классов	Соответствие требованиям	Изучение личных дел обучающихся	Просмотр личных дел	ЗДУВР	Справка
<b>Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
1.	Доведение до учащихся и их родителей информации о сроках и месте подачи апелляций.	Сроки и место подачи апелляции			ЗДУВР, Руководители ШМО, учителя предметники	Справка
<b>Контроль за методической работой</b>						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Военно-патриотическое вос-	Организация и проведение меро-	Классные руководители, руководитель	Тематический, посещение меропр-	Заместитель директора по	Аналитическая справка

	питание учащихся	приятий, посвященных 76-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	школьного музея	ятий, участие в конкурсах	УВР, педагог-организатор ОБЖ	
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

## ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Реализация ФГОС НОО,ООО</b>						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС в 2021-2022 учебном году	Пед.коллектив	Анализ, наблюдение, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
<b>Контроль за воспитательной работой</b>						
1.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по УВР	Анализ ВР за 2020-2021 учебный год

### Годовой календарный график МБОУ «Староильмовская СОШ» на 2021-2022 учебный год.

1. Продолжительность учебного года в МБОУ «Староильмовская средняя общеобразовательная школа»:

- начало учебного года – 01.09.2021 г.
- продолжительность учебного года:
  - в 1-х классах – 33 недели
  - во 2-4 классах – 34 недели
  - в 5-8,10 классах – 35 недель
  - в 9, 11 классах – 34 недели (без учета итоговой аттестации)

2. Количество классов-комплектов:

1-ые классы – 1	7-ые классы – 1
2-ые классы – 1	8-ые классы – 1
3-е классы – 1	9-ые классы – 1
4-ые классы – 1	10-ые классы – 1
5-ые классы – 1	11-ые классы – -
6-ые классы – 1	

3. Регламентирование образовательного процесса на учебный год.

Учебный год делится:

- на первой ступени: в 1-4 классах на четверти

	<i>Дата</i>		<b>Продолжительность (кол-во учебных недель)</b>
	<b>начала четверти</b>	<b>окончания четверти</b>	
1 четверть	01.09.2021	31.10.2021	9 недель

2 четверть	08.11.2021	28.12.2021	7 недель
3 четверть (2-4 классы)	12.01.2022	27.03.2022	10 недель
3 четверть (1 классы)	12.01.2022 14.02.2022	06.02.2022 27.03.2022	9 недель
4 четверть	06.04.2022	25.05.2022	8 недель

- на второй ступени: в 5-9 классах на четверти

	<i>Дата</i>		<b>Продолжительность (кол-во учебных недель)</b>
	<b>начала четверти</b>	<b>окончания четверти</b>	
1 четверть	01.09.2021	31.10.2021	9 недель
2 четверть	08.11.2021	28.12.2021	7 недель
3 четверть	12.01.2022	27.03.2022	10 недель
4 четверть (5-8 классы)	06.04.2022	30.05.2022	9 недель
4 четверть (9 классы)	06.04.2022	25.05.2022	8 недель

- на третьей ступени: в 10-11 классах на полугодия

	<i>Дата</i>		<b>Продолжительность (кол-во учебных недель)</b>
	<b>начала полугодия</b>	<b>окончания полугодия</b>	
1 полугодие	01.09.2021	28.12.2021	16 недель
2 полугодие (10 классы)	12.01.2022	30.05.2022	19 недель
2 полугодие (11 классы)	12.01.2022	25.05.2022	18 недель

Продолжительность каникул в течение учебного года:

<b>Каникулы</b>	<b>Дата начала каникул</b>	<b>Дата окончания каникул</b>	<b>Продолжительность в днях</b>
Осенние	01.11.2021	07.11.2021	7
Зимние	29.12.2021	11.01.2022	14
Дополнительные недельные каникулы для 1-х классов	07.02.2022	13.02.2022	7
Весенние	28.03.2022	05.04.2022	9

#### 4. Регламентирование образовательного процесса на неделю

- продолжительность рабочей недели:
  - 5-ти дневная рабочая неделя в 1-м классе;
  - 6-ти дневная рабочая неделя во 2-11 классах.

## 5. Регламентирование образовательного процесса в день

- сменность: МБОУ «Староильмовская СОШ» работает в 1 смену
- продолжительность урока:
  - 1 классы – использование «ступенчатого» режима обучения: в сентябре-декабре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 45 минут каждый (1 день в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры)
  - 2-11 классы – 45 минут.
- Режим внеурочки с 12.00 до 17.00 часов
- Режим учебных занятий:
  - 1 классы
  - Сентябрь-октябрь

<b>Начало</b>	<b>Режимное мероприятие</b>	<b>Окончание</b>
8.00	1-ый урок	8.35
8.35	1-ая перемена	8.55
8.55	2-ой урок	9.30
9.30	2-ая перемена, динамическая пауза, организация питания	10.10
10.10	3-ий урок	10.45

### Ноябрь-декабрь

<b>Начало</b>	<b>Режимное мероприятие</b>	<b>Окончание</b>
8.00	1-ый урок	8.35
8.35	1-ая перемена	8.55
8.55	2-ой урок	9.30
9.30	2-ая перемена, динамическая пауза, организация питания	10.10
10.10	3-ий урок	10.45
10.45	3-я перемена	10.55
10.55	4-ый урок	11.30
11.00	Организация питания	

### Январь-май

<b>Начало</b>	<b>Режимное мероприятие</b>	<b>Окончание</b>
8.00	1-ый урок	8.45
8.45	1-ая перемена	8.55
8.55	2-ой урок	9.40
9.40	2-ая перемена (организация питания)	10.00
10.00	3-ий урок	10.45
10.45	3-я перемена (динамическая пауза)	11.05
11.05	4-ый урок	11.50
11.50	4-ая перемена	12.05

11.50	Организация питания	
-------	---------------------	--

**2-11 классы**

<b>Начало</b>	<b>Режимное мероприятие</b>	<b>Окончание</b>
8.00	1-ый урок	8.45
8.45	1-ая перемена	8.55
8.55	2-ой урок	9.40
9.40	2-ая перемена (организация питания)	9.55
9.55	3-ий урок	10.40
10.40	3-я перемена (организация питания)	10.55
10.55	4-ый урок	11.40
11.40	4-ая перемена	11.50
11.40	Организация питания	11.50
11.50	5-ый урок	12.35
12.35	5-ая перемена	12.45
12.45	6-ой урок	13.30
13.30	6-ая перемена	13.40
13.40	7-ой урок	14.25

6. Военно-полевые сборы в 10-х классах проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе", программой курса "Основы безопасности жизнедеятельности" в количестве 40 учебных часов.

7. Организация промежуточной и итоговой аттестации:

7.1. Промежуточная аттестация во 1-11-х классах проводится согласно локально-нормативным актам школы;

7.2. Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах проводится в соответствии со сроком, установленным Министерством образования и науки РФ на данный учебный год.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБОУ «СТАРОИЛЬМОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА».**

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Год последней аттестации	Квалификацион. категория	2021			2022			2023			2024			2025		
						Соответствие должн.	I кв. категория	Высшая кв. категория	Соответствие должн.	I кв. категория	Высшая кв. категория	Соответствие должн.	I кв. категория	Высшая кв. категория	Соответствие должн.	I кв. категория	Высшая кв. категория	Соответствие должн.	I кв. категория	Высшая кв. категория

1	Мануйлов Владимир Алексеевич	директор	высшее	2017	СЗД														
		учитель				+													
2	Ванюшина Алена Петровна	зам. директор по УВР	высшее	2019	первая														
		учитель																	
3	Макаров Николай Николаевич	учитель	высшее	2019	первая														
4	Кузнецова Лариса Ульдяровна	учитель	высшее	2019	первая														
5	Бодрягина Наталья Васильевна	учитель	высшее	2017	первая		+												
6	Колесникова Светлана Николаевна	учитель	высшее	2019	первая														
7	Колесникова Марина Ивановна	учитель	высшее	2018	первая														
8	Новикова Ольга Николаевна	учитель	высшее	2016	первая		+												
9	Тузова Алевтина Леонидовна	учитель	высшее	2018	первая														
10	Маськина Людмила Леонидовна	учитель	высшее	2018	первая														
11	Рябкова Валентина Леонидовна	учитель	высшее	2017	первая														
12	Бикмурзина Елена Николаевна	учитель	среднее	2017	первая														
13	Захарова Надежда Павловна	учитель	высшее	2018			+												

**План-график повышения квалификации педагогических работников в 2021-2022 уч. году МБОУ «Староильмовская СОШ»**

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки повышения квалификации	Образовательная организация
---	--------	-----------	------------------------------	-----------------------------

1	Мануйлов Владимир Алексеевич	Учитель техноло- гии	Сентябрь, ноябрь	1. Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ; Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».
2	Бодрягина Наталья Ва- сильевна	Учитель русского языка	Февраль, март	Центр непрерывного повы- шения профессионального мастерства педагогических работников Республики Та- тарстан института психоло- гии и образования ФГАОУ ВО «Казанский (Приволж- ский) Федеральный Универ- ситет»
3	Кузнецова Лариса Уль- дияровна	Учитель матема- тики	Ноябрь, декабрь 2022	Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ; Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».  Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан института психологии и образования ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)

				Федеральный
4	Макаров Николай Николаевич	Учитель ОБЖ	Октябрь, ноябрь 2022	<p>Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ; Елабужский институт (филиал) ФГАОУВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».</p> <p>Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан института психологии и образования ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) Федеральный</p>
5	Колесникова Марина Ивановна	Учитель физкультуры	Январь, февраль 2022 г.	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».</p> <p>Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан института психологии и образования ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)</p>

				Федеральный
--	--	--	--	-------------

### Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

#### Модуль 1. «Ключевые общешкольные дела»

№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	1-11	01.09.21г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	1-11	03.09.21г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-11	06.09.- 17.09.21г.	Классные руководители
4.	День памяти «Во имя жизни», посвящённый памяти жертв блокады Ленинграда	2-11	08.09.21г.	Классные руководители
5.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в гимназии»	1-11	20.09.- 25.09.21г.	Классные руководители
6.	Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов
7.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	1-11	27.09. - 07.10.21г.	Руководитель МО начальных классов, классные руководители
8.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-11	05.10.21г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.	Праздник «Золотая осень». Конкурсы поделок из природного материала.	1-4,5-7	12.10. - 16.10.21г.	Классные руководители
10.	День народного единства	1-11	04.11.21г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО начальных классов
11.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-11	16.11.21г.	Классные руководители

12.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-11	19.11.21г.	Классные руководители
13	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	5-11	22.11. - 24.11.21г.	Классные руководители
14	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-11	01.12.- 10.12.21г.	Классные руководители
15.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню героев Отечества»	1-11	09.12.21г.	Классные руководители
16.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4,5-11	10.12. - 14.12.21г.	Классные руководители
17.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	4-9	декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
18.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-11	20.12. - 25.12.21г.	Классные руководители
19.	Новогодние праздники	1-11	23.12. - 28.12.21г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
20.	Рождественская неделя	1-11	10.01. - 14.01.22г.	Классные руководители
21.	День памяти снятия блокады Ленинграда	1-11	27.01.2022г.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
22.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	1-11	февраль	Классные руководители
23.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	1-11	февраль	Классные руководители
24.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	1-11	22.02.22г.	Классные руководители
25.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	1-11	08.03.22г.	Заместитель директора по ВР, педагоги дополнительного образования
26.	Урок здоровья «О ценности питания»	1-11	07.04.22г.	Классные руководители
27.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-11	09.04. - 12.04.22г.	Классные руководители
28.	Беседы об экологической опасности	1-11	15.04. - 30.05.22г.	Классные руководители
29.	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-11	15.04. - 30.04.22г.	Классные руководители
30.	Конкурс «Безопасное колесо»	4-6	20.04.22г.	Классные руководители
31.	Праздничный концерт «Нам нужна одна Победа»	1-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

32.	Уроки мужества у памятника «Неизвестному солдату»	1-4	23.04. - 08.05.22г	Классные руководители
33.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	1-11	май	Заместитель директора по УВР, руководители МО начальных классов, классные руководители
34.	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
43.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-11	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

### Модуль 2. «Классное руководство»

1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-11	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	1-11	01.09.21г.	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-11	06.09.-17.09.21г.	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	1-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Посвящение в первоклассники	1	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель МО Начальных классов, классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-11	20.09.-25.09.21г.	Классные руководители
7.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-11	27.09.-04.10.21г.	Классные руководители
8.	День народного единства	1-11	04.11.21г.	Классные руководители
9.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-11	25.10.-29.09.21г.	Классные руководители
10.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-11	20.11.-28.11.21г.	Классные руководители
11.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4,5-11	10.12. -14.12.21г.	Классные руководители
12.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-11	20.12.-30.12.21г.	Классные руководители
13.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-11	24.12.-28.12.21г.	Классные руководители
14.	Рождественская Неделя	1-11	11.01.-17.01.22г.	Классные руководители

15.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я –патриот России»	1-11	01.02.- 28.02.22г.	Классные руководители
16.	Акция «Безопасный Интернет»	1-11	01.03.22г.	Классные руководители
17.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-11	06.03.22г.	Классные руководители
18.	Беседы о правильном питании	1-11	14.03.- 19.03.22г.	Классные руководители
19.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-11	01.03.- 07.03.22г.	Классные руководители
20.	Акция «С новосельем, птицы!»	2-4,5-6	11.03.22г.	Классные руководители
21.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-11	07.04.22г.	Классные руководители
22.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-11	12.04.22г.	Классные руководители
23.	День земли. Акция «школа –чистый, зелёный двор»	1-1	22.04.22г.	Классные руководители
24.	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-7	23.04.- 08.05.22г.	Классные руководители
25.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-11	30.04.- 06.05.22г.	Классные руководители
26.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	26.05.22г.	Классные руководители
27.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-11	23.05.- 27.05.22г.	Классные руководители
28.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-11	23.05.- 27.05.22г.	Классные руководители
29.	Организация летней занятости	1-11	июнь- август	Классные руководители

### Модуль 3. «Курсы внеурочной деятельности»

Согласно плана работы и расписанию по ВД

### Модуль 4. «Школьный урок»

1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-11	01.09.21г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	1-11	15.09.21г.	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	1-11	сентябрь- май	Руководитель МО учителей начальных классов
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-11	сентябрь- май	Руководитель МО учителей начальных классов
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-11	сентябрь- май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-11	20.09.21г.	Классные руководители
7.	Всероссийский «Урок Цифры».	1-11	07.10.21г.	Классные руководители
8.	Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	1-11	26.11.21г.	Классные руководители

9.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-11	02.12.21г.	Руководитель МО учителей начальных классов
10.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-11	09.12.21г.	Классные руководители
11.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток детям войны, труженикам тыла)	1-11	17.02.22г.	Классные руководители
12.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-11	14.03.22г.	Классные руководители
13.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-11	12.04.22г.	Классные руководители
14.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-11	07.04.22г.	Классные руководители
15.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-11	апрель	Классные руководители
16.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-11	30.04.22г.	Классные руководители
17.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-11	май	Классные руководители, библиотекари

#### **Модуль 5. «Самоуправление»**

1.	Выборы органов классного самоуправления	2-4,5-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классах	2-11	октябрь	Классные руководители
3.	Работа в соответствии плану	2-11	сентябрь-май	классные руководители

#### **Модуль 6. «Детские общественные объединения»**

1.	Организация работы ДОО «Следопыты», «Наследники», «ДШД», ОППН «ГРОМ»	2-11	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Работа по плану	2-11	сентябрь-май	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-11	сентябрь-май	классные руководители

#### **Модуль 7. «Волонтерство»**

1.	Акция « Книга добра»	2-8	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Акция « Помоги братьям меньшим»	1-4=7	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Акция «свеча памяти»	1-11	Сентябрь, май	Классные руководители

4.	Экологическая акция «Спаси свою планету»	1-11	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Акция «Поздравь учителя»	1-11	Октябрь, март	Классные руководители
6.	Акция «открытие ветерану»	1-11	май	Классные руководители
7.	Весенняя неделя добра	1-11	Март - май	Классные руководители
8.	Сбор макулатуры	1-11	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Акция «Бессмертный полк»	1-11	май	Классные руководители

### **Модуль 8. «Профориентация»**

1.	Классный час «Известные люди нашего села»	1-11	октябрь	Классные руководители
2.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	4-9	ноябрь	Классные руководители
3.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Классный час «Человек в семье»	1-11	декабрь	Классные руководители
5.	Праздник «Моя мама лучше всех»	1-11	март	Классные руководители
6.	Проведение тематических классных часов по профориентации	1-11	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроЕКТОриЯ», «Билет в будущее», «Большая перемена».	8,9	сентябрь-май	Классные руководители

### **Модуль 9. «Организация предметно-эстетической среды»**

1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	1-11	сентябрь	Классные руководители

### **Модуль 10. «Работа с родителями»**

1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	1-11	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Родительские собрания по классам	1-11	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	1-11	сентябрь	Классные руководители

4.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Индивидуальные консультации	1-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-11	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-11	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР
9.	Школьный конкурс «Мама, папа, я –новогодняя семья»	1-8	январь	Классные руководители
10.	Участие в проектах «Культурное сердце России»	1-11	сентябрь-май	Классные руководители
11.	Участие в мероприятиях службы медиации	1-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР
<b>Модуль 12. «Музей»</b>				
1.	Виртуальные онлайн экскурсии	1-11	Сентябрь-май	классные руководители
2.	Конкурс чтецов «Мы о России будем говорить»	1-10	Октябрь	Библиотекарь
3.	Уроки мужества, посвященные Дню героев Отечества	1-10	октябрь	Классные Руководители, руководитель музея
4.	Урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11	октябрь	Руководитель музея, Классные руководители
5.	Один день армейской жизни, посвященный Дню защитников Отечества	1-8	ноябрь	Руководитель музея, Классные руководители
6.	Посещение музея СДК	1-11	Сентябрь-май	Классные руководители
<b>Модуль 12. «Библиотека – территория воспитания»</b>				
1	Праздник «Посвящение в читатели»	1	сентябрь	Библиотекарь

2	Акция «Подари книге вторую жизнь»	1-11	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
3	Конкурс рисунков к юбилейным произведениям	1-11	Сентябрь-май	Библиотекарь, классные руководители
4	Организация фотовыставок юбилейных книг	1-11	Сентябрь-май	Библиотекарь, классные руководители

**План мероприятий по работе с одаренными детьми  
на 2021-2022 учебный год.**

<b>Направления работы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационные мероприятия</b>	Ввести банк данных способных и одаренных детей	До ноября	ЗД по УВР, кл. рук.
	Организация районных олимпиад, участие школьников в районных конкурсах, соревнованиях	Октябрь-ноябрь, в течение года	ЗД по УВР, руководители ШМО, кл. рук
<b>Диагностика. Психолого-педагогическое сопровождение</b>	Методика диагностирования детской одаренности	Сентябрь-октябрь	Учителя- предметники
<b>Проведение предметных недель</b>	Неделя обществознания и ОБЖ	февраль	Макаров Н.Н.
	Метапредметная неделя	январь	Ванюшина А.П.
	Декада филологии	февраль	Колесникова С.Н. Захарова Н.П.
	Неделя музыки, обж, технологии, физкультуры	декабрь	Тузова А.Л Колесникова М.И.
	Неделя начальных классов	март	Тузова АЛ.
<b>Организация и проведение школьных олимпиад</b>	Олимпиады по предметам школьный тур и районный	Октябрь-ноябрь, апрель - 4классы	Зам.директора по УВР
<b>Творческие отчеты кружков и спортивной секции</b>	Проведение ярмарки «Чудеса своими руками»	Май	Руководители ШМО
<b>Участие в конкурсах</b>	1.Всероссийский конкурс «Мужество останется в веках» (имени М.Джалиля). 2.Всероссийский конкурс юных писателей «Ильхам» («Вдохновение»). 3.Международный конкурс чтецов «Современники Г.Тукая». 4.Межрегиональная научно-практическая конференция школьников на языках народов РФ. 5. Межрегиональная юношеская научно-исследовательские чтения имени Каюма Насыри.	в течение учебного года	Учитель татарского языка Якушкина Е.Е., классные руководители
<b>Конкурс чтецов</b>	«Мы о России будем говорить» «Живая классика»	ноябрь	Бодрягина Н.В.

<b>Участие творческих конкурсах</b>	«Школа гостеприимства»	В течение учебного года	Руководитель ШМО классных руководителей
<b>Организация учебно-исследовательской работы со способными учащимися</b>	Практическое занятие по созданию проекта	Ноябрь - апрель	Учителя-предметники
	Выбор темы и определение целей, задач исследовательской работы. Критерии оценивания исследовательской работы	Декабрь	Учителя предметники

### **Ожидаемые результаты реализации плана работы**

Программа призвана способствовать:

- созданию условий для сохранения и приумножения интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- повышению качества образования и воспитания школьников;
- участие в олимпиадах, конкурсах, научно - практических конференциях различных уровней, позволяющих учащимся проявить свои способности;
- организация работы кружков художественно-эстетического, спортивного направлений;
- выявление проблем по различным аспектам работы с одаренными детьми.

### **План работы МБОУ «Староильмовская СОШ» со слабоуспевающими учащимися на 2021- 2022 учебный год.**

#### **Цели:**

1. Выполнение Закона об образовании.
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

#### **Задачи:**

1. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
3. Обеспечить реализацию разноуровневого обучения.
4. Изучить особенности слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
5. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

#### **Основополагающие направления и виды деятельности:**

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся.

Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.
3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
4. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем
5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
6. Ставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")
7. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений.

Ключевые моменты в организации учебного процесса со слабоуспевающими детьми

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: личноно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развито-

сти индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовится к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаще обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуются для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

Мероприятия	Срок
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, <i>чтобы не забыть</i> .	В течение учебного года.
5. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса. <i>Это здорово помогает в работе.</i>	В течение учебного года.
6. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.
7. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, Малых педсоветах, ШМО)	В течение учебного года.

**Материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса  
и финансово-хозяйственная деятельность**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
Июнь-август	1.Подготовка школы к новому учебному году.	Директор, завхоз
Июнь-август	2.Анализ работы школы.	ЗД по УВР, рук.М/О
4-я неделя августа	3.Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года.	Администрация, профком
Май-август	5.Благоустройство территории школы.	Директор, зав. за пришкольным участком, РОО
Август-сентябрь	6.Работа по подготовке к отопительному сезону.	Ответственный за отопление, директор, РОО
Сентябрь-декабрь	7.Инструктаж по ТБ, правилам ПБ, охране здоровья, труда, личного имущества для работников школы и учащихся.	Администрация, классные руководители
В течение года	9.Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического режима в классных комнатах.	Зав. кабинетами, классные руководители, директор
По мере необходимости	10.Текущий ремонт оборудования.	Зав. кабинетами, директор, завхоз
По мере необходимости	11.Приобретение инвентаря для уборки школьного помещения, осенне-весенних работ, столовой.	Директор, завхоз
По мере возможности	12.Приобретение новых технических средств, школьной мебели.	Директор, РОО, завхоз
В течение года	13.Работа учителей по методическому оснащению кабинета.	Учителя предметники, зав. кабинетами
В течение года	14.Паспортизация кабинетов.	ЗД по УР, профком
По мере необходимости	15. Косметический ремонт школы	Администрация района, директор

**Работа с родителями и общественностью**

Общешкольные родительские собрания

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>
август	«Анализ работы в 2019– 20 учебном году и основные задачи на 2020 - 21 учебный год»
ноябрь	«Работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией: взаимодействие семьи и школы»
январь	"Место и роль школы в социализации детей"
март	«Управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС»

май	«О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации»
май	«О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»
июнь	«О выпуске учащихся 9, 11 классов»

Классные родительские собрания.

Один раз в четверть, по плану воспитательной работы с классом (классные руководители)

